

Informe de Actividades Agosto 2019

Retalhuleu 30 de agosto de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-636-2019-029
2. Nombre: Eddi Francisco Cordón Rojas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental, al gestionar y realizar la reunión ordinaria de la COMUSAN en los Municipios a cargo, para la implementación de acciones SAN.-
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental, al presentar en la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Andrés Villa Seca, un informe de las actividades ejecutadas por la comisión, en seguimiento a su plan operativo anual.-
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental, al concertar con la ONG APEVIHS dentro del marco del plan estratégico y conmemoración de la semana mundial de la lactancia materna, una capacitación con el tema Lactancia Materna exclusiva, para mujeres en edad fértil, madres lactantes, niñas de quinto y sexto primaria y miembros del COCODE de la Comunidad Pajales sector los Chunes del Municipio de San Andrés Villa Seca.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en visitas de campo realizadas en el Municipio de San Andrés Villa Seca, para realizar la entrevista correspondiente a los pilares de disponibilidad y acceso a los alimentos, dentro del marco de la implementación de la Sala Situacional Municipal en SAN.-

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, al socializar la propuesta de la boleta del MONIPAE [Monitoreo al Programa de Alimentación Escolar], como plan piloto para su implementación a nivel municipal, dentro del contexto del sistema nacional de información, evaluación, análisis, funcionamiento y su impacto en el estado nutricional de los escolares según artículo 26 del reglamento de la ley del PAE.- • Apoyo a la Delegación Departamental, al gestionar fichas epidemiológicas de niños detectados con desnutrición aguda en el Hospital Nacional de Retalhuleu, con el objetivo de trasladarlos al programa de Nutrición del MSPAS, para el seguimiento de recuperación de los niños de acuerdo a los protocolos vigentes.-
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, al informar al Delegado Departamental semanalmente con bitácoras, los resultados obtenidos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, en acercamiento a Instituciones de Gobierno, ONGs, COCODEs y Municipalidades de los Municipios de Santa Cruz Mutuá y San Andrés Villa Seca.-
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en el proceso de gestión, convocatoria y redacción de la minuta del acta CODESAN correspondiente al presente mes.-

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2431 48720 1601

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
 RETALHULEU

f) 
Lidia María Ruano Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-