

## Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

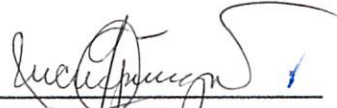
1. Contrato No. DSESAN-634-2019-029 ✓
2. Nombre: Virginia Isabel Crispin Osorio ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar, supervisar y coordinar a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó acompañamiento y apoyo a los monitores municipales asignados de los municipios de Chichicastenango y San Pedro Jocopilas en la coordinación, ejecución y seguimiento de las actividades más relevantes sobre Mesa Técnica de Alimentación Escolar correspondiente, así como en las acciones de Monitoreo de Casos detectados de Desnutrición aguda, entre otras.</li> </ul>
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al Monitor de San Pedro Jocopilas y Chichicastenango en la revisión y análisis y re orientación del plan operativo anual de cada municipio respectivamente para establecer la vinculación de cada una de las actividades a ejecutar.</li> </ul>
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó un mapeo de actores institucionales en el municipio de San Pedro Jocopilas, para establecer una coordinación efectiva con cada una de las entidades con presencia en el mismo.</li> <li>• Se estableció una coordinación efectiva con las entidades de cooperación internacional y nacional para enfocar acciones encaminadas a favorecer a las comunidades priorizadas del municipio de Chichicastenango, entre las que se pueden mencionar a MAGA, MIDES, CENTRO DE ATENCIÓN PERMANENTE, MINEDUC, CUERPO DE PAZ, entre otros.</li> </ul>
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó el apoyo en la delegación departamental en la elaboración y utilización de Salas Situacionales de SAN.</li> </ul>
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y acompañó a los Monitores Municipales de San Pedro Jocopilas y Chichicastenango en la planificación y realización de las reuniones mensuales de COMUSAN, respectivamente.</li> </ul>

6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se identificaron algunos aspectos que deben fortalecerse en su ejecución, por ejemplo: Manejo de temas relacionados a la Desnutrición Aguda, Desnutrición Crónica, así como la Elaboración de Sala Situacional Institucional, para lo cual se propone realizar un proceso de capacitación con el apoyo del equipo de Monitores de la Delegación.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que sean que sean requeridas por el delegado departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró un reporte semanal y mensual de las actividades realizadas, en cumplimiento al requerimiento de Delegación Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2243548930901

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Quano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_