

## Informe de Actividades Agosto 2019

Quiché 30 de agosto de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-627-2019-029
2. Nombre: Febe María Alejandra González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reunión ordinaria mensual de la Comisión Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de Chiché con el objetivo de darle seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual 2019 y promover el funcionamiento del mismo.</li> <li>• Se apoyó en la reunión ordinaria mensual de la Comisión Municipal de seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de chiché correspondiente al mes de agosto de 2019 con el fin de darle seguimiento a las acciones plasmadas en el Plan Operativo anual.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reunión ordinaria mensual del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de Chiché correspondiente al mes de agosto de 2019 para dar a conocer avances del plan Operativo Anual elaborado por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional (COMUSAN) y las comisiones que se están llevando a cabo en el municipio</li> <li>• Se apoyó en el seguimiento de las actividades planificadas dentro del POA de la comisión Municipal de seguridad alimentaria y nutricional (COMUSAN) a través de reuniones inter Institucionales realizadas y en comunidades de la estrategia.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reunión ordinaria mensual del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de Chiché correspondiente al mes de agosto de 2019 para dar a conocer avances del plan Operativo Anual elaborado por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional (COMUSAN) y las comisiones que se están llevando a cabo en el municipio</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reunión de Mesa técnica en la que se socializaron los nuevos casos de niños con DA destacados hasta la fecha, así como los que siguen en proceso de seguimiento y se verificaron acciones implementadas por las diferentes instituciones</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en visitas realizadas al Centro de Salud con el propósito de actualizar información de casos de niños con Destrucción Aguda (DA) detectados en cualquier comunidad del municipio para poder llevar a cabo el seguimiento correspondiente.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en Reportes diarios Bitácoras semanales e informe mensual.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de trabajo en la Delegación departamental, en la que se abordaron temas administrativos y técnicos para el fortalecimiento institucional en el municipio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3013 48332 0101

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  


f)   
**Licda. Maira Quano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-