

## Informe de Actividades Agosto 2019

Quetzaltenango 30 de agosto de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-614-2019-029 ✓
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en ejecución de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional - COMUSAN- en el municipio de Cajolá.</li> </ul> <p>Apoyo en seguimiento a proceso de formación de COCOSAN, para empoderarlas en temas de SAN.</p>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en actividades ejecutados como COMUSAN establecidas en el POACOMUSAN, en beneficio de las familias vulnerables a INSAN</li> </ul> <p>Apoyo y acompañamiento en reunión de comisión de alimentación escolar -COMAES- para darle el seguimiento a las escuelas del municipio de Cajolá.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en sensibilización a través de medios de comunicación a la población para dar a conocer temas relacionados a seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul> <p>Apoyo y acompañamiento en fortalecimiento a OMSAN en temas de gobernanza en SAN.</p>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en Club del niño, donde se sensibiliza a madres de niños en temas de SAN.</li> </ul> <p>Apoyo y acompañamiento en seguimiento a sala situacional del municipio de Cajolá, con las respectivas instituciones involucradas.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en actualización de mapeo de actores en Cajolá.</p>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento en MODA, de niños afectados y con riesgo del municipio de Cajolá.</li> </ul> <p>Apoyo en ejecución de mesa técnica DA, analizando la situación actual del municipio de Cajola</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo y seguimiento en actividades en presentación de las diversas actividades que se realizan en el municipio de Cajolá entre las cuales se encuentran:</li> </ul> <p>Ejecución de COMUSAN, seguimiento a COCOSAN, apoyo a COMUSAN en actividades, reuniones sobre la ley de alimentación escolar, empoderamiento a OMSAN, mapeo de actores, MODA y mesa técnica DA. Y otras actividades requeridas por el delegado departamental.</p>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo y acompañamiento en reuniones con equipo de monitores y delegado departamental de SESAN Quetzaltenango.</li> </ul> <p>Otras actividades requeridas por el delegado departamental.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2190-07209 T307

f)   
**Ing. René Martínez Farfón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-