

Informe de Actividades Agosto 2019

Quetzaltenango 30 de agosto de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-613-2019-029 ✓
2. Nombre: Ana Cristina Yax Escobedo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión con COCODE para empoderar el tema de COCOSAN y lograr la apertura de la misma. <p>Apoyo y acompañamiento en reunión mensual de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de cantel.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a ministerio de salud pública y asistencia social en feria organizada por el departamento de trabajo social para socializar temas con jóvenes tales como: higiene, lactancia materna, alimentación saludable. <p>Apoyo y acompañamiento en charla dirigida a jóvenes tales como higiene y limpieza.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en monitoreos de escuelas saludables según ley de alimentación escolar.</p> <p>Apoyo y acompañamiento a técnico de la oficina de seguridad alimentaria y nutricional para la elaboración de POAOMSAN para año 2020.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en capacitación por parte de CONRED para acreditación de personal encargado de actuar ante emergencias y desastres que se presenten en el municipio de cantel. <p>Apoyo y acompañamiento en reunión mensual en el consejo municipal de desarrollo de el municipio de cantel.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en actividades requeridas por feria patronal de el municipio de cantel.</p>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a personal de MAGA en grupo CADER para demostración de platillos saludables y empoderamiento de tema SAN a grupo de señoras. <p>Apoyo y acompañamiento a personal de MAGA en monitoreo de huertos medicinales.</p> <p>Apoyo y acompañamiento a personal de MICUDE, MSPAS, MAGA, OMSAN, en la realización de actividad para recolectar incaparina que serán donados para niños con bajo peso y con desnutrición.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a personal de MSPAS, MAGA, MIDES, OMSAN en el monitoreo domiciliario de peso y talla a niños con DA según protocolo. <p>Apoyo y acompañamiento a personal de MSPAS, MAGA, MIDES, OMSAN, en reunión de mesa técnica de DA para verificación de acciones realizadas por institución en ayuda a niños con desnutrición y/o bajo peso y coordinar actividad para recolección de incaparina.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informe mensual dirigido a delegado departamental Ing. Cesar Queme para informarle sobre las actividades mensuales realizadas en el municipio de cantel.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión con delegado departamental y monitores municipales para la presentación los avances de POACOMUSAN y COCOSAN de el municipio de cantel. <p>Apoyo y acompañamiento en actividades requeridas por delegado departamental Ing Cesar Queme.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1634 93593-0901

f) 
Ing. René Martínez Farfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


Licda. Marra Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 f) Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-