

## Informe de Actividades Agosto 2019

Jalapa 30 de agosto de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-595-2019-029
2. Nombre: Rubí Ismary Castañeda Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realicé reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) correspondiente al mes de agosto con participación de Instituciones Gubernamentales y Oficinas Municipales que tienen intervención en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Monjas</li> <li>• Realice reunión ordinario de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) correspondiente al mes de agosto con participación de Instituciones Gubernamentales y Oficinas Municipales que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón</li> <li>• Seguimiento y empoderamiento a COCOSAN del municipio de Monjas</li> <li>• Seguimiento y empoderamiento a COCOSAN del municipio de San Manuel Chaparrón</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad conmemorativa a la Lactancia Materna con equipo de COMUSAN en seguimiento al POASAN de COMUSAN en el municipio de Monjas</li> <li>• Actividad Conmemorativa a la Lactancia Materna con equipo de COMUSAN en seguimiento al POASAN de COMUSAN en el municipio de San Manuel Chaparrón</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural (COMUDE) con Alcalde, Consejo Municipal, presidentes de COCODES, representantes de Instituciones, Sociedad Civil, en el municipio de Monjas</li> <li>• Participación en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural (COMUDE) con Alcalde, Consejo</li> </ul>

		Municipal, presidentes de COCODES, representantes de Instituciones, Sociedad Civil, en el municipio de San Manuel Chaparrón
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación de información con informantes claves para actualizar Sala Situacional Municipal en comunidades priorizadas del municipio de Monjas</li> <li>• Recopilación de información con informantes claves para actualizar Sala Situacional Municipal en comunidades priorizadas del municipio de San Manuel Chaparrón</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita al hogar a niños con desnutrición aguda reportados por el MSPAS en el municipio de Monjas</li> <li>• Visita al hogar a niños con desnutrición aguda reportados por el MSPAS en el municipio de San Manuel Chaparrón</li> <li>• Visita al hogar a niños con desnutrición aguda reportados por el MSPAS en comunidades del municipio de Jalapa</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realicé Informes y Bitácoras semanales al Delegado Departamental sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio Monjas</li> <li>• Realice Informes y Bitácoras semanales al Delegado Departamental sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de murales Conmemorativos en la Semana Mundial de la Lactancia materna con el lema Empoderémonos ¡ Hagamos Posible la Lactancia! requerido por CODESAN en el municipio de Jalapa</li> <li>• Participación en caminata Conmemorativa por la Semana Mundial de la Lactancia Materna con el lema Empoderémonos ¡ Hagamos posible la lactancia! en apoyo a la Sala de Recuperación Nutricional del Hospital Nacional Nicolasa Cruz</li> <li>• Visita a Sala de Recuperación Nutricional del Hospital Nacional de Jalapa, para seguimiento y monitoreo de niños internados con desnutrición aguda</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2461 58603 2101

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  


f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-