

Informe de Actividades Agosto 2019

Jalapa 30 de agosto de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-591-2019-029
2. Nombre: Eduardo José Ochoa Lucero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Reunion Ordinaria de COMUSAN del Municipio de San Luis Jilotepeque donde MSPAS presento los casos de DA hasta la fecha. tambien se presentaron los informes de visitas a los casos de DA, MAGA informa acerca del proceso de solicitud de Asistencia alimentaria por afectacion de la canicula, se informa acerca del seguimiento a las COCOSAN de las comunidades priorizadas
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Monitoreo de seguimiento de Avances al Plan de Acción de la COMUSAN de San Luis Jilotepeque
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Monitoreo de Casos de Desnutrcion Aguda y Peso Bajo reportados por MSPAS en conjunto con la OMSAN del Municipio de San Luis Jilotepeque
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Reunion con Grupo de COCOSAN de aldea La Montaña para Induccion del funcionamiento de COCOSAN y Capacitación en temas SAN

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Recopilación de datos de niños reportados con peso bajo y riesgo de INSAN por el MSPAS para actualizar la Matriz de registro de niños de la COMUSAN para gestionar Asistencia Alimentaria
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se informo al delegado departamental sobre las acciones en SAN realizadas semanalmente en el municipio de San Luis Jilotepeque
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a Reunion Ordinaria de COMUDE en el Municipio de San Luis Jilotepeque donde se Presentaron los Avances en acciones realizadas por la COMUSAN Visita de Seguimiento y levantado de información de Sala Situacional en aldea La Montaña del Municipio de San Luis Jilotepeque

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

f) 
 DPI 24/19 88357 2101

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quind Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-