

Informe de Actividades Agosto 2019

Izabal 30 de agosto de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-588-2019-029
2. Nombre: Marilyn Ibeth Mejía Barahona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud, Asistencia Social y Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSSAN- correspondiente al mes de agosto del año en curso, en dónde se aborda como puntos de agenda el seguimiento a la carrera Juventud por prevención de la violencia y desnutrición junto con la COMUPRE.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental brindando charla sobre Seguridad Alimentaria a estudiantes de nivel diversificado del Colegio La Salle como parte de proyecto de seminario.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión ordinaria del COMUDE correspondiente al mes de agosto en dónde abordan como agenda de trabajo la sala situacional de casos con Dengue dentro del Municipio de El Estor, Capitán Lacustre realiza presentación de capitania de puerto.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental brindando acompañamiento a personal del Centro de Atención Integral Materno Infantil -CAIMI- en la realización de jornadas médicas en atención a la mujer por el mes de la salud reproductiva durante el mes de agosto en comunidades de Manguito I, Guaritas, Bongo, Cadenas Semuc, Xalibenque del Municipio de El Estor. • Apoyo a la Delegación Departamental brindando apoyo y acompañamiento a personal del Centro de Atención Integral

		Materno Infantil en la realización de desparasitación en establecimientos educativos de nivel primaria durante el mes de agosto en el Municipio de El Estor.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental dando seguimiento a los casos con Desnutrición detectados por personal del Centro de Atención Integral Materno Infantil -CAIMI- y Centro de Recuperación Nutricional -CRN- del Municipio de El Estor durante el mes de agosto.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegada Departamental realizando 4 bitácoras de actividades, 4 planificaciones semanales asignadas al Municipio de El Estor, correspondientes al mes de agosto.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión de equipo de la Delegación de Izabal, en dónde el Delegado Regional socializa lineamientos de trabajo. • Apoyo a la Delegación Departamental participando en las actividades asignadas al Municipio de El Estor durante el mes de agosto por la Delegada Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2096 83554 1803

f) 
Ing. René Martínez Forján
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-