

## Informe de Actividades Agosto 2019

Izabal 30 de agosto de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-587-2019-029 ✓
2. Nombre: Luis Carlo Castañeda Vargas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en llevar a cabo reunion Ordinaria y Extraordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del Municipio de Puerto Barrios, correspondiente al mes de Agosto.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de Agosto durante el desarrollo de la Reunión Ordinaria de la COMUSAN en coordinación con los actores claves vinculados con la SAN se procedio a evaluar los avances del Plan Operativo Anual 2019.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el Mes de Agosto se llevaron a cabo Jornadas de Vacunación, Desparasitación, Consulta General, Control de Peso y Talla en coordinación de MSPAS y Organización "YO AMO PUERTO BARRIOS" en comunidades del Area Rural de Puerto Barrios</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de Agosto se Apoyo en darle seguimiento al monitoreo de niños y niñas detectados con DA realizando visitas al Hospital Infantil y Centros de Salud de Puerto Barrios y Santo Tomas de Castilla, asi mismo visitas Domiciliarias a los niños y niñas detectados del Municipio de Puerto Barrios</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de Agosto se impartieron charlas en SAN, Higiene Personal, Lavado correcto de Manos y Alimentación complementaria en Establecimientos educativos del Municipio de Puerto Barrios, en Coordinación con la OMSAN.</li> </ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en la Elaboración y envío de Bitacoras y Planificación de Actividades y Vehículo, así mismo las fichas de Comisión que se le envían a la Delegada Departamental semanalmente, correspondiente al mes de Agosto.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la Delegación Departamental en participar en Reunión Mensual de Equipo SESAN Izabal y otras actividades requeridas por la Delegada correspondiente al mes de Agosto.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo Fortalecimiento Institucional de SESAN.

realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

f)   
 DPT 2169 80836 1801

f)   
**Ing. René Martínez Parfón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 . Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-