

# Informe de Actividades Agosto 2019

Huehuetenango 30 de agosto de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-571-2019-029
2. Nombre: Ever Leonardo Gómez Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de COMUSAN para coordinar y articular acciones para garantizar la SAN en el municipio de Tectitan.</li><li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo para tratar asuntos municipales con el fin de verificar las acciones establecidas en reuniones anteriores para el mejoramiento a nivel municipal en el municipio de Tectitan.</li><li>• Apoyo y participación en la reunión de Alimentación Escolar para la conformación de estrategias y elaboración del plan de trabajo en el marco lógico de las actividades sobre Alimentación Escolar en el municipio de Tectitan.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo con entidades para el establecimiento de actividades del POA dos mil veinte para el fortalecimiento de la SAN en el municipio de Tectitan.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación con entidades interinstitucional, Ministerio De Agricultura y Ganadería, Ministerio De Salud Publica y Asistencia Social para el seguimiento a monitoreo y tratamiento de los casos de Desnutrición Aguda en el municipio de Tectitan y brindar consejería en Seguridad Alimentaria Y Nutricional.</li></ul>

.4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a los integrantes de mesa técnica de atención a la desnutrición aguda en la actualización, seguimiento y control de casos detectados por personal de MSPAS en el municipio de Tectitán</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental en la actualización de herramienta institucional de Mapeo de Actores con el objetivo de identificar aliados institucionales que apoyen, promuevan y articulen planes y proyectos en Seguridad alimentaria y Nutricional</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de bitácoras para el control de actividades realizadas durante el mes de agosto y su vez el traslado de las mismas a Delegado Departamental De SESAN, Huehuetenango.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión mensual de equipo para el fortalecimiento de las acciones de los monitores municipales en el municipio de Tectitán, con el propósito de poder asumir acuerdos y compromisos que servirán para el fortalecimiento de las acciones a realizarse para garantizar la SAN a nivel municipal.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2405055301301

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-