

## Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-563-2019-029
2. Nombre: Ana María Estévez Rodas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

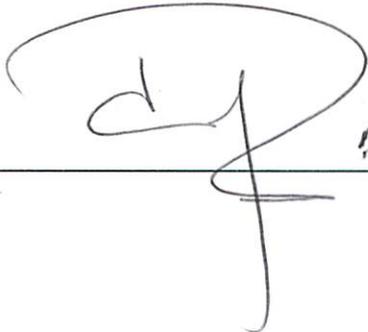
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió a octava asamblea de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mixco, en donde se abordaron varios temas importantes participando activamente representantes de los ministerios e instituciones.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en octava reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mixco, en la cual se abordaron temas importantes siendo uno de estos el seguimiento al Plan Operativo Anual que se está trabajando en el municipio con el objetivo de saber que actividades se tienen programadas en cada mes y trabajar en las mismas con la Comisión.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó MODA en los 6 distritos de salud del municipio asignado, los cuales son: Mixco, Ciudad Satélite, La Comunidad, Primero de Julio, El Milagro y Lo de Fuentes; con el objetivo de monitorear si se detectaron casos de niños con DA en los centros de salud o si hubieron casos de niños recuperados con el fin de poder darle seguimiento a los casos de niños con DA.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a los casos de niños detectados con DA en el municipio de Mixco, con el fin de darle seguimiento a estos y poder llevarles una ayuda que se recolectó por parte de los integrantes de la COMUSAN del municipio.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio acompañamiento con los integrantes de la COMUSAN a actividades realizadas por la empresa Central de Alimentos en las cuales realizaron talleres nutricionales en diferentes partes del municipio de Mixco, estos lugares coordinados con los miembros de la COMUSAN del municipio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó una planificación mensual para informarle al jefe inmediato las actividades que se realizarían durante el mes de agosto en el municipio asignado.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala en donde se abordaron temas importantes relacionados al seguimiento de las acciones en el departamento.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2447 80226 0101

f) 



f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ciudad. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-