

Informe de Actividades Agosto 2019

Escuintla 30 de agosto de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-561-2019-029
2. Nombre: Mauricio Antonio Reyes Dávila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio el respectivo monitoreo, para dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos del POASAN en el municipio de Nueva Concepción, para promover acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con base a los acuerdos y compromisos establecidos en -COMUSAN- con los 4 pilares de SAN: MIDES, MINEDUC, MSPAS y MAGA y Municipalidad.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio el respectivo monitoreo, para dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos del POASAN en el municipio de Nueva Concepción, para promover acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con base a los acuerdos y compromisos establecidos en -COMUSAN- con los 4 pilares de SAN: MIDES, MINEDUC, MSPAS y MAGA y Municipalidad.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación y logística en las capacitaciones para promover la Ley de Alimentación Escolar, Seguimiento de casos de niños con DA, Plan de Abordaje Interinstitucional, Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el apoyo de -COMUSAN- del municipio de Nueva Concepción, correspondiente al mes de Agosto con el objetivo de impulsar acciones de SAN para fortalecer dichas acciones.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento, evaluación y monitoreo a los casos de niños con DA en apoyo a la COMUSAN en el municipio de Nueva Concepción, para impulsar estrategias y se realizó análisis y evaluación para informar sobre Sala Situacional Municipal en SAN, para realizar la toma de decisiones con los miembros en conjunto.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó monitoreo a la Desnutrición Aguda –MODA- en el servicio de salud de Nueva Concepción y seguimiento a los casos nuevos de niños con DA reportados por MSPAS y se apoyó en la aplicación de herramienta de MSPAS para el Plan de Abordaje de niños y niñas menores de 5 años reportados con DA en el Departamento de Escuintla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentó e informó al Delegado Departamental de las actividades que se desarrollaron en el mes de Agosto a través de Constancias de Comisiones, Informes de Delegado, Informe de MODA y Bitácoras de Actividades.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria de CODESAN, para fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel Departamental, con el objetivo de conocer aumento o disminución de casos de niños con DA en los 14 municipios y se participó en reunión ordinaria de COMUDE, en el municipio de Nueva Concepción.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2842 21392 0513

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Licda. Maira Ryano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-