

## Informe de Actividades Agosto 2019

Baja Verapaz 30 de agosto de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-527-2019-029 ✓
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Como parte del apoyo al funcionamiento de las Comisiones del COMUDE, se desarrolló reunión ordinaria con los siguientes temas: Seguimiento a la propuesta y aprobación de COCOAPEM del MAGA; socialización de casos de Desnutrición captados durante el año 2019; socialización de principales acciones de Comisión Técnica Interinstitucional del PAE.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Comisión en la elaboración de solicitud de apoyo a la municipalidad para la implementación de acciones para el mejoramiento de la calidad del programa de Alimentación Escolar en el tema de agua apta para consumo humano, en por lo menos 2 Escuelas.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento a la elaboración del Plan de Actividades priorizadas de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal del Programa de Alimentación Escolar -PAE- de Julio a Diciembre de 2019 para dar cumplimiento a la Ley.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Comisión Técnica en el desarrollo de las siguientes actividades: evaluación de Menús Escolares; Validación de Menús locales propuestos por docentes para ser incluidos para el Ciclo Escolar 2020; Festival de la Alimentación Escolar, para la selección de Menús con mayor aceptabilidad en el Ciclo Escolar 2019 para ser incluidos en el Ciclo Escolar 2020.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Encargado de Nutrición del Distrito de Salud en la aplicación de herramienta de Peso y Talla en 10 alumnos seleccionados al azar de 10 Escuelas de los niveles Pre-Primario y Primario seleccionados, para evaluar impacto del Programa de Alimentación Escolar.</li> <li>• Se apoyó a Encargado de Nutrición del Distrito de Salud en desarrollo de charlas a alumnos del nivel primario y Manipuladoras de Alimentos de por lo menos 2 Escuelas en temas de Higiene; salud y buenas prácticas de alimentación.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron reportes de actividades a la Delegada Departamental, entre ellas: participación en reunión de Comisión Municipal de Desarrollo; Comisión Municipal para la Prevención de la Violencia; entrega de bitácoras y planificación de actividades semanales.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el marco del cumplimiento a otras actividades, por instrucciones de la Delegación Departamental en temas relevantes como reuniones de equipo y de CODESAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 1747 66076 1508

f)  ✓  
**Ing. René Martínez Farfón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  ✓  


f)  ✓  
**Licda. Maiva Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-