Informe de Actividades Agosto 2019

Baja Verapaz 30 de agosto de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-526-2019-029
2. Nombre: Elida Karina Pocop Ramos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participo en la reunión de la Comisión técnica Interinstitucional Municipal de la Alimentación Escolar para tomar decisiones y acciones efectivas que garanticen la SAN en los menús Escolar 2019.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyo en reunión Ordinaria COMUSAN en el municipio donde se trataron temas relacionados a la seguridad Alimentaria Nutricional, y así mismo se dio a conocer sobre el monitoreo que se realizo en las 6 comunidades y sobre las necesidades que tienen cada comunidad así como también se desarrollaron diferentes temas donde cada institución da a conocer su punto de agenda y sobre todo los rechazos de visitas de algunas comunidades.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se participo en Reunión Ordinaria COMUDE donde se reflejo el trabajo de cada trabajador municipal y en que han avanzado así mismo el presidente de COMUDE dio a conocer sobre el problema de Salud que esta afectando en el municipio y sobre las coordinaciones que se ha realizado con el Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social -MSPAS-, los diferentes presidentes de COCODE de cada comunidad en puntos varios manifestaron los problemas que están pasando en su comunidad.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyo en coordinación con MAGA y MSPAS en impartir Charla a madres de familias Sobre el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Así mismo el Técnico de Distrito de Salud da a conocer sobre el tema de la Manipulación de Alimentos y asi mismo se hablo sobre el tema de higiene personal, adecuada el manipulador de alimentos debe tener en cuenta otros factores como el llevar siempre las uñas cortas y limpias, el lavado habitual de manos

		con jabón y un correcto secado y la limpieza para evitar enfermedades a la hora de poder consumir los alimentos. Las madres de familias lo pusieron en práctica y vendieron los alimentos en sus comunidades esto se realizo en Aldea Las Minas del municipio de San Miguel Chicaj.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyo a Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social -MSPAS- en jornada de Vacunación de peso y talla a niños de la comunidad de Camalmapa del municipio de San Miguel Chicaj para verificar que los niños cuenten con peso y talla acorde a su edad.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se presentaron a Delegada Departamental Bitacoras personal y Planificación semanal de actividades que se desarrollaron durante el transcurso de la semana en el municipio de San Miguel Chicaj Departamento de Baja Verapaz.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se participo en reuniones de equipo en Delegación Departamental en las cuales se fortalecieron conocimientos sobre temas relacionadas con Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2810549831502

f)_____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN- DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f)_____
Licda. María Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-