

Informe de Actividades Agosto 2019

Alta Verapaz 30 de agosto de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-522-2019-029 ✓
2. Nombre: María del Carmen Barrientos Lima de Ortiz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación de la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- los temas abordados son de importancia con la Gobernanza en SAN local.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión ordinaria mensual del Consejo Municipal De Desarrollo -COMUDE- en el municipio de Senahú.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación con el personal del Distrito de Salud de Senahú, a la de actualización de la base de datos de niños con DA, con el objetivo de implementar acciones en conjunto con las instituciones en el monitoreo de los casos. Apoyo y participación en la presentación mensual de análisis de Sala Situacional de Salud en el Centro de Atención Permanente CAP/MSPAS en el municipio
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, participación y coordinación interinstitucional en la realización de la Carrera 6k y 2k, como parte de la ENPDC, con el propósito de contar con alimentos en el Banco de Alimentos y apoyar a familias vulnerables y con INSAN del municipio. Apoyo y acompañamiento al personal del Programa Mundial de Alimentos y MAGA a las comunidades priorizadas donde se implementara el Plan de Emergencia de INSAN



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento a la recopilación de información basada en la implementación de la herramienta de la Sala Situacional SAN Municipal.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y reporte de bitácora y planificación de Actividades semanales. Participación en reuniones de monitores convocadas por el delegado departamental en las oficinas de SESAN y otras actividades que puedan surgir en el transcurso del mes, y fortalecer así la Gobernanza en SAN que se realiza en cada uno de los territorios.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1871 06436 1801
 Maria del Carmen Barrientos Lima
 LGDA. EN PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA
 COLEGIADO No. 17,357

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lidia Maira Riano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-