

# Informe de Actividades Agosto 2019

Alta Verapaz 30 de agosto de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-518-2019-029 ✓
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyó y participación en la realización de las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional-COMUSAN- del Municipio de Santa Catalina la Tinta, A.V</li> <li>• Apoyó y participación en las reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN, en el Municipio de Panzos, A.V</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2) Apoyo y Participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal del Municipio de Santa Catalina la Tinta, A.V</li> <li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal del Municipio de Panzos, A.V</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y Seguimiento en la Presentación mensual de la Sala Situacional de Salud en el Distrito del Área de Salud del Municipio de La Tinta.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y Seguimiento a monitoreo integrados, a niños DA , conjuntamente con COMUSAN, del Municipio de Santa Catalina la Tinta.</li> </ul>

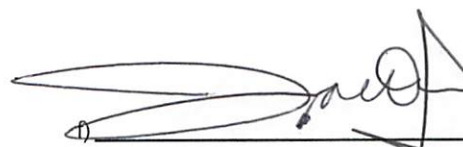

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento con participación activa en casos de Desnutrición Aguda detectados en el ultimo mes, y casos bajo Amparo por la Corte Suprema de Justicia (Amparo No. 1347-2017 con actores estratégicos que interviene en la SAN.</li> <li>• Apoyo y Monitoreo en el Centro de Recuperación Nutricional, del Hospital de la Tinta</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades , reportes e informes de avance y proyectos , informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y Participación en la Delegación Departamental de Alta Verapaz en el cumplimiento de entrega de planificaciones y bitácoras semanales</li> <li>• Apoyo y participación en reunión interna de equipo de monitores y Delegados Departamentales, de Alta Verapaz</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y Seguimiento a casos de DA, con orden Judicial solicitado por la PGN</li> <li>• Apoyo, participación y coordinación en Mesa Técnica de Alimentación, a nivel Municipal del Municipio de la Tinta.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del Fortalecimiento Institucional de SESAN.

trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

f)   
 DPI 2206578231805

f)  

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Quano Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-