

Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-516-2019-029 ✓
2. Nombre: Bayrón Natanaél Tá Quej ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar, supervisar y coordinar a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la coordinación y orientación de los monitores acorde a su planificación de actividades semanales, y dar seguimiento a la supervisión para determinar el cumplimiento de las mismas.
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la verificación de avances del POA SESAN y POA COMUSAN con el fin de medir el cumplimiento de las mismas a nivel de territorio.
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la coordinación del proyecto Comunicación para el Desarrollo CpD del programa MSPAS/SESAN, Y el plan de emergencia, para dar seguimiento a los procesos en los municipios priorizados.
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el fortalecimiento de los monitores para el levantamiento de información de la Sala Situacional Municipal SAN a nivel de territorio.
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y Orientación de los monitores para fortalecer la participación de los pilares SAN en las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria.
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la coordinación de taller de interacción de experiencias para el fortalecimiento de los monitores y mejorar la Gobernanza en SAN.
7	g) Otras actividades que sean requeridas por el delegado departamental.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la Verificación y envío de consolidado de la planificación de actividades semanales de los monitores.

• Apoyo al Delegado Departamental para participar en las reuniones a nivel de Departamento y de Municipio en el territorio de Alta Verapaz

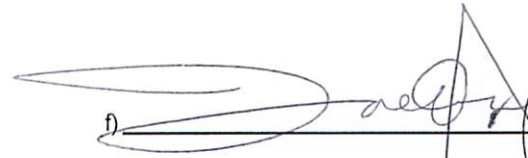

5. Los documentos que respaldan el producto del Fortalecimiento Institucional de SESAN.

trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,


DPI 4773 29688 1420

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lidia María Quirós Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-