

Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-509-2019-029 ✓

2. Nombre: Claudia Yecenia Avila Guzmán ✓

3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la elaboración de Guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos de la SESAN;	• Apoyo al área de operaciones territoriales en la elaboración de informes cuatrimestrales, de CODESAN y COMUSAN.
2	b) Elaborar informes de análisis, de la información recopilada en el Sistema de Monitoreo que le sea asignado;	• Elaboración de informe sobre análisis de actas de COMUSAN y CODESAN, correspondiente al mes de agosto de 2019.
3	c) Apoyar en aspectos técnicos para cuando se le requiera;	• Informar sobre delegaciones departamentales que cumplen o no, con la actualización de información del portal de SESAN, en la aplicación Registro de Actividades, sobre realización de reuniones de CODESAN y COMUSAN.
4	d) Análisis técnico de actas de COMUSAN (Listado de Participantes por Departamento y Municipio)	• Control de listado de instituciones participantes en reuniones de CODESAN y COMUSAN, reportadas al mes de agosto por las delegaciones departamentales y municipales. Según información cargada en Reporte de Actividades y listados de asistencia en portal de SESAN.
5	e) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados;	• Elaboración de informe sobre reporte de todas las actividades, cargadas al sistema por las delegaciones departamentales, para determinar el número y tipo de reuniones que realizan mensualmente.

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por la Subsecretaría Técnica y el Despacho Superior.	• Apoyo o elaboración de informes en base a requerimientos por el área de fortalecimiento o subsecretaría técnica.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2406 39944 0901

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____