

Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-502-2019-029 ✓
2. Nombre: Rut Noemi Martínez Flores ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en los procesos de planificación y ejecución Institucional.
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en los procesos de planificación en SAN.
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al informe del Plan Operativo de San del mes de julio.
4	Apoyar las actividades de monitoreo de instituciones vinculadas al POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración del avance mensual de ejecución de las acciones de la ventana de los 1000 días, del mes de julio.
5	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración del avance físico y financiero del POASAN 2019 de las instituciones CIV, MARN, FONTIERRAS, SBS Y SOSEP del mes de julio.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de informe de avance de PESAN correspondiente a los años 2017 y 2018.

		• Apoyo en la revisión y actualización del Manual de normas y procedimientos de la Coordinación de Planificación.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1651 65871 0101

Pablo
f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chave,
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____