

## Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-501-2019-029
2. Nombre: Mirian Lorena Velásquez Jerónimo
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas Plan Operativo Anual de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en los procesos de la Planificación y Ejecución Institucional.</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en los procesos de la Planificación interinstitucional.</li></ul>
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento a la actualización del catálogo de seguimiento especial del gasto de SAN, para- marcaje de estructuras presupuestarias.</li></ul>
4	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento de ejecución física y financiera del mes de julio 2019 de la ENPDC para los municipios que abarcan la primera y segunda fase.</li><li>• Apoyo en el seguimiento de ejecución física y financiera del mes de julio 2019 en la ENPDC a nivel nacional.</li></ul>
5	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en seguimiento de ejecución física de julio, del POASAN 2019 y cursar a nivel técnico en instituciones asignadas: MAGA, MIDES, MINECO, MINTRAB, INFOM y CONALFA.</li></ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en elaboración de insumos para el Proceso de Transición de Gobierno.</li><li>• Apoyo en solicitar y consolidar información para informe de ejecución de la Estrategia para Prevención de la Desnutrición Crónica de enero a junio.</li><li>• Apoyo en solicitar y consolidar información para informe de ejecución del Plan para la Atención del Hambre Estacional de enero a junio.</li><li>• Apoyo en el seguimiento y conclusión del catálogo de Clasificador Temático No. 04-Reducción de la Desnutrición.</li></ul>

	• Apoyo en elaboración del Primer Informe Semestral Clasificador Temático No. 04-Reducción de la Desnutrición.
--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1641-08157-0101

*Pablo*  
f)   
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chave  
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_