

Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-500-2019-029
2. Nombre: Mario Rodolfo Paiz García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar los procesos de análisis estratégico y de logística de evaluación.	<ul style="list-style-type: none">• Procesar bases de datos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social sobre Desnutrición Aguda haciendo clasificaciones por edad, sexo, pueblo, por departamento y municipio.
2	Apoyo en el diseño metodológico para procesos de la evaluación de acciones en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo en la reunión mensual del Sistema de Monitoreo de Cultivos (SMC) y revisión del contenido del borrador del Boletín del SMC para incorporar correcciones.
3	Apoyar en el análisis de recomendaciones de las intervenciones en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de la propuesta de Informe de Monitoreo de la Entrega de Cupones canjeables por alimentos a familias afectadas por la canicula prolongada en 2018 dentro del contexto de asistencia alimentaria por desastres naturales.
4	Apoyar acciones de planificación y logística interinstitucional para actividades de monitoreo en función de procesos de evaluación.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión SESAN-IFPRI para conocer y discutir los resultados del estudio "Uso de telefonía celular en el monitoreo de intervenciones de salud y nutrición, en comunidades del departamento de El Quiché, conducido por IFPRI.
5	Apoyar los procesos de evaluación y atribución a los resultados de acciones de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en el proceso de revisión y corrección del borrador del Informe Final del Monitoreo Integral de Seguridad Alimentaria y Nutricional (MONISAN) 2019.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Preparación de información sobre Desnutrición Aguda a solicitud de personas o instituciones al amparo de la Ley de Libre Acceso a la Información Pública.• Participar en reuniones o eventos relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional por instrucciones de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación, Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación, Subsecretaría Técnica o Secretaría, de SESAN.

		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de documentos sobre diferentes temas a reuierimiento de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación, Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación, SubSecretaría Técnica o Secretaría, de SESAN.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1917 54730 2201
 Ing. Agr. M. Paz García
 C.L. 1241

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____