

## Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-495-2019-029
2. Nombre: Zenia Yadira Turcios Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar y dar seguimiento a las actividades programadas dentro de la agenda de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en darle seguimiento a los compromisos del Director de Fortalecimiento Institucional según la agenda y para poder apoyar en respuestas a oficios según fechas acordadas.</li></ul>
2	b) Apoyar en el traslado de formularios e informes de trabajo y comisiones de los colaboradores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en las vacaciones de los Delegados Departamentales.</li></ul> Se apoyó en los oficios que ingresan a la Dirección. Se apoyó en los requerimientos de información.
3	c) Apoyar en la recepción, clasificación y registro de la correspondencia de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en responder los distintos oficios que ingresan a la Dirección y darle seguimiento según marginación por el Director y así mismo responder en fechas prudentes.</li></ul>
4	d) Apoyo en la revisión de documentación vinculada a la gestión de combustible para uso de las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la recepción de combustible.</li></ul> Se apoyó en la revisión de información en el tema de combustible.  Se apoyó en la entrega de combustible a los Delegados Departamentales.
5	e) Apoyar en las tareas de registro y clasificación de documentos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el archivo digital de la Dirección así mismo en el archivo físico, para un mejor control y resguardo del mismo.</li></ul>
6	f) Asistencia en la programación, documentación, logística y acuerdos de reuniones vinculadas a la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en agendar reuniones del Director de Fortalecimiento.</li></ul> Se apoyó en darle seguimiento a los acuerdos de las distintas reuniones.

7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en responder y hacer llamadas de los Delegados Departamentales hacia el Director de Fortalecimiento y resolver cualquier duda.</li> </ul> <p>Se apoyó en recepción en atender personas que ingresan a SESAN y atender llamadas.</p> <p>Se apoyó en atender a los Delegados Departamentales y Monitores.</p> <p>Se apoyó en el archivo muerto de la Dirección.</p>
---	---------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2367 59992 0101

f)   
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_