

Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-493-2019-029 ✓
2. Nombre: Silvy Elizabeth López Morales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la revisión, análisis de documentos y bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión y análisis de documentos y bases de datos para la gestión de asistencia alimentaria recibidos durante el mes de Agosto del año 2019, provenientes de los Departamentos de Guatemala.
2	Apoyar en la revisión, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación Internacional, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el registro, control y revisión de los expedientes para la gestión de asistencia alimentaria, identificada por el gobierno de Guatemala y la cooperación Internacional, que ingresaron durante el mes de Agosto de 2019, a la Dirección de Fortalecimiento Institucional por Inseguridad Alimentaria y Nutricional correspondientes a los Departamentos de Guatemala.
3	Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias. Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de agenda y elaboración de Minuta de CCI correspondiente al mes de Agosto del año 2019.
4	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la gestión administrativa, y seguimiento del análisis de las solicitudes de asistencia alimentaria, trasladando informes y documentos de soporte necesarios para su aprobación en el VISAN-MAGA, durante el mes de Agosto del año 2019.


5	Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el proceso de Validación de bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de asistencia alimentaria de familias en riesgo a Inseguridad Alimentaria Nutricional por Gobierno y la Cooperación Internacional ante el Registro Nacional de las Personas (RENAP).
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2241 24005 1101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-