

Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-491-2019-029 ✓
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la elaboración y traslado de informes de trabajo, nombramientos y oficios de seguimiento vinculados a la Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el traslado de los informes ejecutivos y en la elaboración de los oficios en seguimiento a los documentos recibidos en la Coordinación de Gestión de Riesgo, correspondiente al mes de agosto de 2019.
2	Apoyo en la logística, documentación, verificación de agenda, y seguimiento a las reuniones y talleres establecidos por Gestión de Riesgo.	<ul style="list-style-type: none">Se brindó apoyo logístico para la solicitud de vehículos, se le dio seguimiento a las reuniones de trabajo y se actualizó el control de las actividades en INTRANET SESAN de la Coordinación de Gestión de Riesgo, correspondiente al mes de agosto de 2019.
3	Llevar un control físico y digital del archivo de la correspondencia recibida y enviada por Gestión de Riesgo.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el resguardo y orden físico como control digital de la documentación recibida y enviada por la Coordinación de Gestión de Riesgo, correspondiente al año 2014, 2015, 2016, 2017 y al mes de agosto del año 2019.
4	Realizar un registro, revisión del check list de la documentación y seguimiento de los expedientes vinculados a la Gestión de Riesgo.	<ul style="list-style-type: none">Se brindó apoyo en la elaboración del registro digital, revisión de la documentación y seguimiento de los expedientes de la Coordinación de Gestión de Riesgo, correspondiente al mes de agosto de 2019.
5	Apoyo en el monitoreo y traslado de la correspondencia, expedientes y documentos relacionados a Gestión de Riesgo	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el traslado de la correspondencia y en el monitoreo de los expedientes de la Coordinación de Gestión de Riesgo, correspondiente al mes de agosto de 2019.


6	Otras actividades que le sean requeridas por el Coordinador de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior designe	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el traslado de llamadas telefónicas a las delegaciones departamentales de esta Secretaría, también al Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional –VISAN– del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA– y otras instituciones, correspondiente al mes de agosto de 2019.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2487-95376 0101

f) 
 Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lidia María Roldán Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-