

Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-489-2019-029
2. Nombre: Mima Ninett Paz Najarro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión del diplomado de Comunicación para el desarrollo en Alta Verapaz. • Apoyo en la facilitación y acompañamiento al Diplomado de Comunicación para el Desarrollo en Alta Verapaz. • Apoyo en la segunda reunión de presentación de avances, proyecto de comunicación para el desarrollo y gobernanza en SAN/ estrategias integradas de los departamentos de Huehuetenango, Alta Verapaz y Jalapa.
2	Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento al Lanzamiento del mes de la Salud Reproductiva por el Ministerio de Salud a través de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable en el Centro Recreativo Las Ninfas de Amatitlán.
3	Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la preparación de materiales educativos para el desarrollo del taller de Seguridad alimentaria en COPREDEH
4	Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de 567 variables del programa de Alimentación Escolar para los informes por departamento.
5	Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el taller de conceptos básicos de seguridad alimentaria y nutricional a estudiantes de post grado del curso de actualización en extensión rural de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
6	Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de la descripción de los indicadores, variables unidad de medida, dato requerido en donde se obtiene y periodicidad en el tiempo de aplicación de la sala situacional.

7	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización a personal nuevo de la Delegación Departamental de Guatemala para Monitores de SESAN como facilitadores de capacitación y caja de herramientas de comunicación para salud y nutrición.
8	Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes e ingreso al sistema de registro, como evidencia de las actividades realizadas en el mes de agosto.
9	Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen;	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a la comisión de capacitación interna de la SESAN con el objetivo de desarrollar las etapas de planificación y ejecución de capacitación.
10	y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el diseño de la guía metodológica para personal técnico como Facilitadores del Proyecto piloto adaptación de la Metodología Graduación de la Pobreza en Nahualá así como a las madres voluntarias de la comunidad. • Apoyo en la propuesta metodológica y facilitadora de capacitación a facilitadores en el tema de género de personal de SESAN central. • Acompañamiento al conversatorio acciones que impulsan los diferentes sectores para apoyar la practica de lactancia materna.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo Fortalecimiento Institucional de SESAN.

realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

f) 
 DPI 1810 40263 9601

f) 
 Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Rosendo Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-