

Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-488-2019-029 ✓
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró a delegados departamentales en la implementación de instrumentos para elaboración de Mapeo de Actores, con el objetivo de dar cumplimiento a la ejecución de POA establecido.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró a las delegación en el seguimiento de acciones de las comisiones departamentales de Seguridad Alimentaria y nutricional participando en las mismas.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a delegados departamentales en la participación de Consejos departamentales de desarrollo con el objetivo de brindar concejería para mejora de las acciones en los territorios.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión de información ingresada de Sala Situacional a nivel municipal en los territorios con el objetivo de brindar asesoría a monitores para el análisis y uso de la información obtenida.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con delegados departamentales para la generación de propuestas de información realizada para la presentación de los POA presentados en los territorios facilitando el reportaje y consolidación de información.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la caracterización de las delegaciones departamentales para el seguimiento y mejora en la ejecución de los planes operativos existentes en los departamentos.

7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la consolidación de información sobre el mapeo de cooperantes existentes en los territorios para el fortalecer la ejecución y cumplimiento de objetivos territoriales facilitando información a delegados.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las delegaciones en la participación en reuniones de Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional para observar el funcionamiento y seguimiento de acciones territoriales.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al equipo de la unidad de Equidad de Genero, pueblos indígenas e interculturalidad en la coordinación con equipos de las delegaciones para el fortalecimiento de capacidades técnicas orientas al fomento de la equidad de genero en los diversos espacios de participación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo Fortalecimiento Institucional de SESAN.

realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,


 DPI 1827 18460 1901


~~Licda. María Ruano Estrada de García~~
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____