

Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

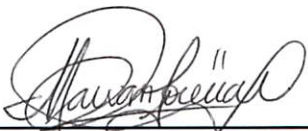
1. Contrato No. DSESAN-485-2019-029
2. Nombre: Marian Lorena Dávila Corado
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar y asesorar técnicamente la ejecución de intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y su respectivo Plan Operativo Anual de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión y modificación del acuerdo gubernativo de la comisión técnica interinstitucional de morbilidad y mortalidad por desnutrición aguda.
2	Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión del cuestionario en Qualtrics para la recolección de datos de la segunda fase del mapeo de actores.
3	Apoyar los procesos técnicos relacionados con el monitoreo de acciones de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y el Plan para la Atención del Hambre Estacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el procesamiento semanal de la base de datos de desnutrición aguda, de las semanas epidemiológicas recibidas• Se apoyó en el procesamiento de casos de desnutrición aguda, para la generación de listados de niños para asistencia alimentaria.• Se asistió a la reunión del comité de usuarios de información estadística de género y pueblos.
4	Elaborar informes de análisis de la información recopilada en el proceso de monitoreo que le sea asignado.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración del informe de monitoreo de seguridad alimentaria y nutricional -MONISAN-.
5	Apoyar los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el análisis y procesamiento de el listado de niños desnutridos agudos, brindado por el MSPAS, para verificar los CUI de los pacientes de la semana epidemiológica No. 1 a la No. 29.• Se asistió a la reunión de seguimiento de la mesa temática de mujeres del Gabinete de Desarrollo Social.
6	Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la preparación del informe nacional y departamental del MONISAN.• Se apoyó en la revisión de las preguntas y aplicación del Monitoreo de Desnutrición Aguda -MODA-

7	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió al conversatorio de la Semana Mundial de la Lactancia Materna, Organizado por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2399530880101

Lda. Marian Lorena Dávila C.
 Nutricionista
 Colegiada N.º. 3355

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. María Ruanó Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____