

Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-483-2019-029
2. Nombre: Julio Roberto Echeverría Rosales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar al DD y monitores municipales de las delegaciones de Baja Verapaz y El Progreso, para revisión seguimiento individual de los POAS COMUSAN, desarrollar acciones para actualizarlos, para su cumplimiento.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar a los respectivos delegados departamentales, con relación al buen funcionamiento de las CODESAN, mediante la socialización y convencimiento de la autorización de la vigencia del reglamento respectivo.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la insistencia en socializar el formato de informe de CODESAN, COMUSAN, hacia CODEDE Y COMUDES de tal manera que se realice en forma mensual, en la tercera semana de cada mes. Posterior a la reuniones vinculada a la SAN.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las delegaciones dela región 5, en revisión, capacitación y manejo de sitios centinelas en una prueba como herramienta de apoyo a las SSM
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se analizó el desarrollo de un reforzamiento a los MM sobre herramientas propias de SSM, POAS, ENPDC, y Plan de hambre estacional, de tal manera que cada monitor preparo una exposición respectiva con los temas asignados, y con ello fortalecer la capacidad de desempeño operativa como administrativa.(POA, SSM, planificación semanal, bitácoras laborales)

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las delegaciones departamentales en los procesos de socialización e implementación de procesos propios de la SESAN mediante reuniones informales, para discutir semanalmente los avances de cada tema respectivo.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las delegaciones departamentales de Baja Verapaz y El Progreso, sobre la evaluación con relación a los objetivos de los diferentes planes estratégicos y coyunturales, para definir las propuestas para los próximos planes anuales.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación de Baja Verapaz en la realización de un plan para incrementar a nivel municipal las Oficinas Municipales de SAN (OMSAN), de conformidad con el manual de gobernanza Municipal
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se efectuó la reunión con DD para discutir avances y debilidades en temas programados semanalmente, mensual o anuales

j. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPL 2436 07261 0101

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

firma Cel