

Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-477-2019-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las delegaciones en la revisión y análisis de los Planes Operativos departamentales y la respectiva vinculación con los objetivos estratégicos del Plan Estratégico de S.A.N. y su presentación de forma periódica en las reuniones de Comisión para su actualización.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión con los delegados departamentales se asesoró la participación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios en las reuniones de la CODESAN para presentar sus actividades, logros y objetivos ante el pleno.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de CODEDE con los delegados departamentales e incidir en la socialización de las acciones comprendidas dentro de las diferentes intervenciones institucionales a nivel departamental.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las delegaciones departamentales para retomar la revisión de las herramientas para el levantamiento de la información de la sala situacional municipal con los monitores de nuevo ingreso para el fortalecimiento de sus conocimientos y realizar un mejor trabajo.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se analizará la situaciones en las delegaciones departamentales en los diferentes ámbitos y temáticas, diagnosticar el desempeño en el funcionamiento de las mismas en reuniones con el personal.

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de Jalapa en el intercambio de experiencias con la delegación de Chiquimula en la implementación de OMSAN a DIMSAN en el municipio de San Juan Ermita con lo cual se busca dar el siguiente paso y su implementación en sus municipios. Participación en el III Congreso Nacional de la Ley de Alimentación Escolar en el departamento de Chiquimula.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las delegaciones departamentales en el análisis de avances en la implementación de los Planes Operativos de las Comisiones y el cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de S.A.N.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el mapeo del funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Izabal; reunión con el encargado de la OMSAN del municipio de Chiquimula para dar a conocer propuestas de mejoras de la comisión en cuanto en el acciones en campo.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a reuniones en Oficinas Centrales para darle seguimiento a los lineamientos establecidos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801


 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 J. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____