

## Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-471-2019-029
2. Nombre: Ana María García Solorzano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar y asesorar técnicamente la ejecución de intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y su respectivo Plan Operativo Anual de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la VII Reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar.</li></ul>
2	Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión del formulario electrónico "Monitoreo de Casos de Desnutrición Aguda -MODA-".</li></ul>
3	Apoyar los procesos técnicos relacionados con el monitoreo de acciones de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y el Plan para la Atención del Hambre Estacional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión del formulario electrónico para realizar el Mapeo de Actores en SAN.</li></ul>
4	Elaborar informes de análisis de la información recopilada en el proceso de monitoreo que le sea asignado.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la redacción y revisión del "Primer informe MONISAN 2019".</li></ul>
5	Apoyar los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión del "Protocolo de Actuación Conjunta del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional".</li></ul>
6	Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la redacción de la columna de opinión "Pérdidas y desperdicio de alimentos".</li></ul>
7	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en las sesiones del mes de agosto del curso "Manejo de la base de datos de la VI ENSMI para el análisis del estado nutricional".</li><li>• Participación en la "Conferencia informativa programa de becas en Egipto".</li></ul>


		<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en el conversatorio "Acciones que impulsan los diferentes sectores para apoyar la práctica de lactancia materna".</li> </ul>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1973 57963 0101

f)   
 Licda. Myra Riano Estrada de Garcia  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_