

## Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-466-2019-029 ✓
2. Nombre: Mirly Marielos Roca Roca ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la formulación de agenda, logística y protocolo de las reuniones y/o eventos en los que participe el Secretario de la SESAN y asistir a las que sean requeridas.	• Se apoyó en el registro y logística de las reuniones realizadas por el secretario de SESAN, con las diferentes autoridades de organismos Internacionales, Organismo Ejecutivo y Legislativo u otras relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se apoyó en asistir a la Cuarta Reunión Extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional- CONASAN-2019.
2	b) Apoyar en la revisión e impresión, de presentaciones y documentos del Despacho Superior.	• Se apoyó en el impresión y engargolado de la carpeta del Secretario de SESAN para la Cuarta Reunión Extraordinaria de CONASAN. Se apoyó en preparar la Convocatoria No. 4 para el envío de sobres a los Ministerios, Secretarías y otras entidades para la Reunión de CONASAN.
3	c) Apoyo en la revisión del correo institucional del Despacho y dar seguimiento a los asuntos en trámite.	• Se apoyó en la revisión del correo institucional del Despacho Superior y se dio seguimiento a todos los asuntos relacionados a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
4	d) Apoyo en la recepción, archivo y control de la correspondencia recibida y enviada por el Despacho Superior.	• Se apoyó en la recepción, archivo y control de la correspondencia recibida y saliente del Despacho Superior durante el mes de agosto de 2019. Se apoyó en el traslado de correspondencia a las Subsecretarías y Direcciones de SESAN.

5	e) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la gestión de firmas en la correspondencia saliente durante el mes de agosto de 2019 y otras asignadas por la máxima autoridad.</li> </ul>
---	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,



DPI 3148 60304 1421

f) \_\_\_\_\_



Juan Carlos Carías Estrada  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_