

Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-463-2019-029
2. Nombre: José Alberto López Contreras
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

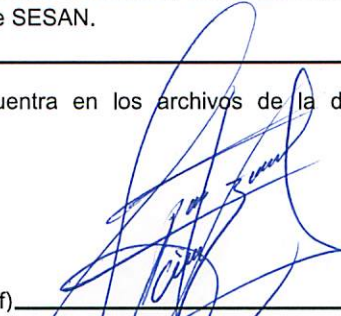

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en el análisis de la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, financieros, u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en el análisis de la documentación que ingresa y emana la SESAN relacionada con temas administrativos, financieros, u otra índole en los que se requirió mi análisis.
2	Apoyar en la celebración de la Comisión Presidencial para la reducción de la desnutrición crónica.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la fase de planificación, celebración y seguimiento de la Comisión Presidencial para la reducción de la desnutrición crónica.
3	Apoyar en la celebración del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la fase de planificación, celebración y seguimiento de la reunión extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	Apoyar al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas administrativos, financieros y de auditoría.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas administrativos, financieros y de auditoría, con mayor énfasis en la Sub Secretaría Técnica.
5	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con los intereses institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Comparecí ante las entidades públicas que se me requirió para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con los intereses institucionales.

6	Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé con las gestiones y actividades que me requirió el Secretario de SESAN.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2562 00580 2201

f) 


f) _____

f) _____