

Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

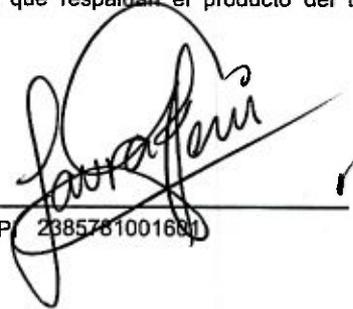
1. Contrato No. DSESAN-456-2019-029 ✓
2. Nombre: LAURA LISSETH TENI CACAO ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, fundamentada en las prioridades de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PSAN; el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PESAN; y otras estrategias de gobierno	• Se apoyó en la identificación, gestión y focalización geográfica (mapeo de actores) y de proyectos de organismos nacionales en respaldo a las prioridades de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PSAN; el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PESAN; y otras estrategias de Gobierno.
2	Apoyo en la elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades del puesto	• Se apoyó en la elaboración del Plan de trabajo mensual como parte del seguimiento de ejecución de las actividades requeridas en el puesto.
3	Apoyo en la planificación, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA)	• Se apoyó en la planificación, desarrollo y seguimiento a reunión con integrantes del Grupo GIA, con el fin de dar a conocer resultados del proceso de Evaluación Conjunta de las acciones realizadas en SAN, como país.
4	Apoyo en la planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento SUN	• Se apoyó en la elaboración y socialización de informe de resultados de la Evaluación Conjunta del Movimiento SUN a los representantes de los seis sectores que acuerpan las acciones que se realizan desde este Movimiento.
5	Apoyo en la preparación los formatos de acciones de cooperación/coordinación técnica/financiera, que se establezcan con los cooperantes internacionales, sector privado y alianzas con la sociedad civil	• Se apoyó en la preparación de formatos que contienen las acciones de cooperación o coordinación establecidas con cooperantes internacionales, sector privado y alianzas con la sociedad civil.
6	Apoyo en la actualización de expedientes correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con los cooperantes internacionales; así como en la facilitación de información para elaboración de informes	• Se apoyó en la actualización de la información de expedientes, de relaciones establecidas con cooperantes internacionales, a fin de facilitar la elaboración de informes

7	Apoyo en la seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional, y de sociedad civil establecidas, y la formulación de informes periódicos respectivos, oportunamente	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de Convenios y relaciones de cooperación internacional y de sociedad civil ya establecidos, así como en la actualización de informes.
8	Apoyo en la elaboración de documentos técnicos y de información que sean solicitados a la Dirección de Cooperación Externa	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de documentos técnicos y de información solicitados a esta y por esta Dirección
9	Apoyo en la participación en mesas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación en mesas y/o comités técnicos para dar seguimiento y evaluación de programas y proyectos de Cooperación.
10	Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en actividades asignadas por la Directora de Cooperación Externa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DP: 2385781001681

f) 
Alida María Guano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M.V. Elsa María N. Roque Duque
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-