

Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-454-2019-029
2. Nombre: Andrea Del Carmen Valdez Gonzalez
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo que muestra las actividades programadas durante el mes de agosto.
2	Apoyo en la preparación los formatos de acciones de cooperación/coordinación técnica/financiera, que se establezcan con la cooperación externa	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la preparación de un formato para evaluar convenios que están por concluir, de tal forma que se pueda hacer un informe final del convenio que vence y una nueva propuesta si el cooperante lo requiere.Se apoyó en la preparación de un formato que incluya el presupuesto para las fichas técnicas de la dirección de cooperación externa.
3	Apoyo en el diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó con la elaboración del documento para viabilizar el Efecto Estratégico 1 del PEP-PMA según lo requerido por SEGEPLAN.
4	Apoyo en el seguimiento según la normativa de la cooperación no reembolsable a los procesos que se desarrollen en el marco de la misma	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el seguimiento a la Carta de Entendimiento del Efecto Estratégico 5 y al Plan de Operaciones del Efecto Estratégico 3 del PEP-PMA, para establecer el registro de las transferencias de base monetaria.Se apoyo en el seguimiento para la firma del Convenio Interinstitucional que permitirá la internación de 1000 TM de arroz donado por la República de Taiwan.
5	Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la actualización y comunicación del expediente de CENTRARSE para la elaboración de un informe final.
6	Apoyo en la coordinación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó con la coordinación con el Ministerio de Saludos Publica y Asistencia Social para el tema del Efecto Estratico 1Se apoyó con la coordinación con el Ministerio de Desarrollo Social para el tratar el tema del Efecto Estratégico 5

		Se apoyó con la coordinación con la SOSEP para la firma del Convenio Interinstitucional para la internación de 1000 TM de arroz
7	Apoyo en la preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos, con el sector asignado	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con seguimiento de UNICEF para tener un informe preliminar de lo que se está trabajando en Alta Verapaz, Huehuetenango y Japala.
8	Apoyo en la sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento, según la aplicación informática de sistematización de cooperación externa	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la sistematización de información derivada de convenios para ingresarlos a la herramienta de sistematización de la DCE. Se apoyo en darle seguimiento a las ultimas observaciones que se realizaron.
9	Apoyo en la integración de mesas técnicas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la integración de la mesa técnica de CODISRA.
10	Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en las actividades que fueron asignadas por alguna autoridad superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2501-92039-0101
Andrea del Carmen Valdez González
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 4848

f) 
Licda. Maíra Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
E. V. Elsa Martha H. Roque Duque
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -