

Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

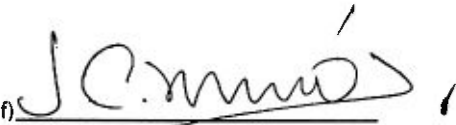
1. Contrato No. DSESAN-449-2019-029 ✓
2. Nombre: Juan Carlos Raxón Arredondo ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la redacción y/o edición de convocatorias, comunicados, boletines de prensa y material comunicacional para redes sociales, página web institucional, redes de periodistas y revistas, comunicación con delegados y monitores de SESAN.	• Se apoyó en la redacción de notas para la página web. Se apoyó en solicitar información a delegados y monitores de SESAN.
2	Apoyo en la cobertura de eventos institucionales a nivel nacional.	• Se apoyó en diferentes coberturas institucionales. Se apoyó en otras coberturas designadas con las autoridades de SESAN.
3	Apoyo en el análisis de publicaciones sobre el tema SAN en medios de comunicación.	• Se colaboró en el análisis de publicaciones en periódicos, revistas, páginas Web y redes sociales sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	Apoyo en la elaboración de programación para revista, noticiero institucional, columnas de opinión, programas radiales y envío de notas periodísticas a La Revista de Vicepresidencia.	• Se apoyó en elaboración de la programación del material para la revista de SESAN.. Se enviaron las notas publicadas en la página Web y sus respectivas fotografías a La Revista de Vicepresidencia.
5	Apoyo y soporte en temas de comunicación en eventos públicos.	• Se apoyó en montajes de equipo para eventos en SESAN
6	Apoyo como enlace de la dirección con los delegados y monitores de SESAN.	• Se apoyó en la continua comunicación con delegados y monitores de SESAN para solicitar información.
7	Apoyo en elaboración de base de datos de periodistas y mapeo de medios a nivel nacional.	• Se apoyó en la actualización y la alimentación de la base de datos de periodistas a nivel nacional

8	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	Se apoyó en la toma de fotografías y video, transcripciones de audio, manejar automoviles de la institución
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1607-56731 0101

f) 
 M. Sc. Oscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Meira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____