

Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-447-2019-029 ✓
2. Nombre: Grizel Caravantes Caravantes ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la cobertura periodística de eventos institucionales y elaboración de notas periodísticas para página web y redes institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• En actividades organizadas por la SESAN u otras instituciones en las que participa el Secretario o las Sub Secretarías, se recopila información para publicación en redes sociales y redacción de nota informativa que se publica en redes sociales y página web, así como boletines institucionales.
2	Apoyo en la redacción de guión para programas de radio y televisión institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Para las entrevistas llevadas a cabo en los programas semanales SESAN Radio y SESAN Televisión transmitidos en TGW y Canal de Gobierno, se redactan guiones radiofónicos y de televisión.
3	Apoyo en la conducción de los programas de radio y televisión institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Conducción de las entrevistas llevadas a cabo en los programas semanales SESAN Radio y SESAN Televisión transmitidos en TGW y Canal de Gobierno.
4	Apoyo en la grabación de locuciones para material comunicacional (cápsulas, notas, entre otros).	<ul style="list-style-type: none">• Para llevar a cabo la producción de la cápsula informativa Al Instante, el noticiero SESAN Noticias y Cápsulas de radio, se lleva a cabo locución de voz en off.
5	Apoyo como maestra de ceremonias en eventos organizados por SESAN y otras instituciones cuando sea solicitado.	<ul style="list-style-type: none">• En eventos organizados por la SESAN y/o en coordinación con otras instituciones, se lleva a cabo la conducción de los mismos como maestra de ceremonia.
6	Apoyo en la difusión de comunicados de prensa y notas periodísticas a redes de periodistas que cubren temas relacionados a la SAN	<ul style="list-style-type: none">• En eventos de la Secretaría o a los que asistan el Secretario y Subsecretarías, relaciones públicas con periodistas y medios de comunicación.

7	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Redacción de material para Al Instante, cápsulas de radio, convocatorias de medios y comunicados de prensa. Coordinación de invitados a los programas SESAN Radio y Televisión. Comunicación con delegados para solicitud de información.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2633 82923 0101

f) 
 M. Sc. Oscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____