

Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

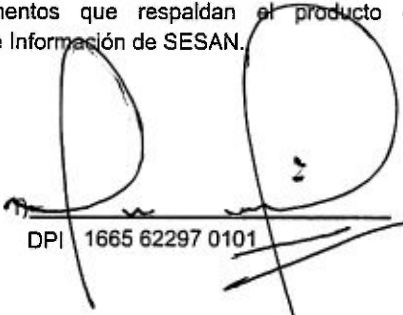
1. Contrato No. DSESAN-445-2019-029 ✓
2. Nombre: David Alejandro Pocop Garcia ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la producción de notas informativas audiovisuales de los eventos y actividades.	<ul style="list-style-type: none">• - Se editó notas Cápsulas SESAN donde se da a conocer sobre las actividades realidad por SESAN o de forma externa donde han participado personal de la institución.- Se realizó la edición de Noticias SESAN donde se dio a conocer las actividades donde personal de la institución participo, noticias que se dieron a conocer por medio de las redes sociales de la SESAN.
2	Apoyo en la producción de programas para radio y televisión	<ul style="list-style-type: none">• - Se realizó la edición de los programas SESAN Televisión correspondientes al mes de agosto, donde se entrevistaron a diferentes expertos con temas relacionados a seguridad alimentaria y nutricional. Programa transmitido a través de canal canal de Gobierno todos los jueves a las 10:30 am. También por medio de las redes sociales de la institución.- Se editó audios de apoyo usados en los programas de SESAN Radio correspondientes al mes de agosto, programas transmitidos a través de TGW todos los martes a las 14:30 Hrs. y también por medio de las redes sociales de la SESAN.
3	Apoyo en la toma de fotografías y grabación de video de eventos y actividades institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• - Se apoyo con la grabación y tomas de fotografías en las actividades asignadas por la dirección de comunicación, material disponible para los diferentes productos de comunicación realizados por la dirección, y redes sociales de la institución.
4	Apoyo en la videoteca y fototeca institucional.	<ul style="list-style-type: none">• - Se creo la carpeta correspondiente al mes de agosto donde se lleva el almacenamiento del material de video y fotografía. Este material esta en archivo como respaldo de las actividades donde han participado personal de la institución y material disponible para los diferentes productos de comunicación de la dirección, así como material para los

		medios de comunicación según sea requerido.
5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> - Se apoyo en actividades solicitadas por el área de protocolo y montaje de actividades. - Se brindo apoyo en la grabación de algunos programas de SESAN Televisión correspondientes al mes de agosto.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1665 62297 0101

f) 
 Licda. Maiza Riano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) M. Sc. Oscar Humberto Flores Ruana
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____