

# Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

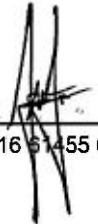
1. Contrato No. DSESAN-444-2019-029 ✓
2. Nombre: Carlos Gabriel Pérez Anleu ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la edición de boletines internos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la edición de los boletines internos de SESAN correspondientes al mes de agosto de 2019</li></ul>
2	Apoyo en el control, mantenimiento orden y custodia del Centro de Documentación e Información para la Seguridad Alimentaria y Nutricional -CEDESAN-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en ordenamiento del CEDESAN</li><li>• Apoyo en publicación de libros PDF en CEDESAN virtual</li><li>• Apoyo en listado de material entregado por parte de CEDESAN</li><li>• Apoyo en la actualización de la pagina de facebook de CEDESAN</li></ul>
3	Apoyo en la publicación de la información oficial y autorizada en el portal (Sitio WEB) de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la publicación de información Pública de los ART10,11 e informes laborales correspondientes al mes en la página oficial de SESAN.</li></ul>
4	Apoyo en la elaboración de monitoreo de medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración del monitoreo de medios escritos con notas de SAN correspondientes al mes de agosto de 2019.</li></ul>
5	Apoyo en la producción de programas de televisión.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la grabación y montajes de sets de grabación para los programas de SESANTv</li></ul>

6	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en montajes de protocolo</li> <li>Apoyo en toma de vídeo y fotografía en las actividades asignadas.</li> <li>Apoyo en otras actividades asignadas.</li> </ul>
---	--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

  
 \_\_\_\_\_  
 DPI 2416 51455 0101

  
 \_\_\_\_\_  
 M. Sc. Oscar Humberto Flores Ruano  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

  
 \_\_\_\_\_  
 Licda. Lidia María Ruano Estrada de García  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

\_\_\_\_\_