

Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-443-2019-029
2. Nombre: José Antonio Samayoa López
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar al Auditor(a) Interno(a) en la digitación de papeles de trabajo de las auditorías financieras, de cumplimiento y de desempeño que realiza la Unidad en las diferentes Direcciones de la Secretaría, respetando la normativa y metodología vigente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Auditor Interno en la digitación de papeles de trabajo de la auditoría de cumplimiento al Área de Vehículos y Combustible.
2	b. Apoyar en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada sobre la Auditoría de Cumplimiento al Área de Vehículos y Combustible, para documentar convenientemente las deficiencias detectadas.
3	c. Apoyar al Auditor(a) Interno(a) en la formulación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Auditor Interno en la formulación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas en la Auditoría de Cumplimiento al Área de Vehículos y Combustible que se está llevando a cabo por la Unidad de Auditoría Interna.
4	d. Apoyar en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos de la evidencia obtenida durante las auditorías que se realicen en la Unidad.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos de la evidencia obtenida durante la Auditoría de Cumplimiento al Área de Vehículos y Combustible que está realizando la Unidad de Auditoría Interna.
5	e. Apoyar en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República.	<ul style="list-style-type: none">• No se requirió apoyo a la misma.
6	f. Apoyar en la realización de actividades administrativas de seguimiento a las recomendaciones de auditoría y entregas de cargo.	<ul style="list-style-type: none">• No se requirió apoyo a la misma.

7	g. Otras que le solicite la Autoridad Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se solicitó apoyo en la digitación de informes en el Sistema de Auditoría Gubernamental de las Unidades de Auditoría Interna, SAG-UDAI.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2636 36534 1301

f) 
 Lic. Darío Robson Ríos Méndez
 Auditor Interno
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) 
 Juan Carlos Casas Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la Republica