

Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

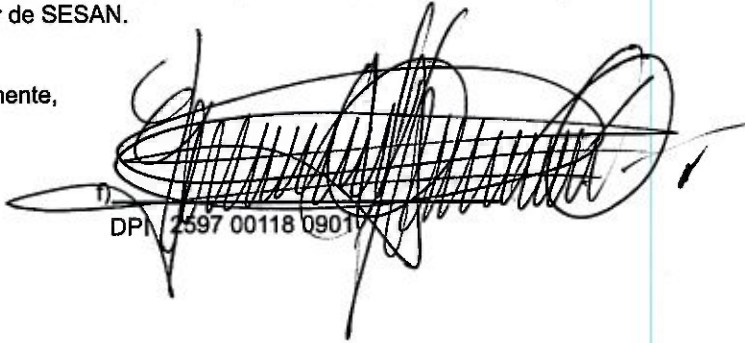
1. Contrato No. DSESAN-437-2019-029
2. Nombre: Edilio Jesús Ovalle Gramajo
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar y analizar las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaria de Seguridad Alimentaria	<ul style="list-style-type: none">• Analicé y asesoré en las acciones legales derivadas de las notificaciones judiciales que se remitieron a esta Secretaría en defensa y protección de los intereses de la SESAN.
2	b) Dirigir y procurar todos los asuntos judiciales o administrativos en los que por disposición legal o interés de la SESAN deba ser parte, auxiliando en las gestiones que deba realizar	<ul style="list-style-type: none">• Dirigí y procure en los Tribunales de Justicia los expedientes y/o actuaciones en que SESAN es parte, prestando el debido auxilio en las gestiones realizadas.
3	c) Analizar la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, jurídicos u otra índole en los que le sea requerido su análisis	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo el análisis respectivo a la documentación que ingresó y emanó de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional relacionada con temas jurídicos para los cuales fui requerido.
4	d) Analizar la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Analicé los documentos que fueron puestos a mi discreción por parte de las distintas Direcciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional	<ul style="list-style-type: none">• Comparecí a la reunión de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica y al Ministerio de Gobernación para procurar el Trámite de la Reforma del Acuerdo Gubernativo 45-2016 de la Presidencia de la República.

6	f) Prestar asesoría en temas jurídicos a las Delegaciones Departamentales de SESAN ya sea por correo electrónico o vía telefónica cuando así sea requerido	<ul style="list-style-type: none"> • Respondí las consultas vía correo electrónico realizadas sobre temas Jurídicos por parte de las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2597 00118 0901

f) 
 Juan Carlos Narváez Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

f) _____