

## Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019 /

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-436-2019-029 /
2. Nombre: Andy José Escobar Ramírez /
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior /
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en el análisis de la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, financieros, u otra índole en los que le sea requerido su análisis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en el análisis de la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, financieros, u otra índole en los que le sea requerido su análisis.</li></ul>
2	Apoyar al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas administrativos, financieros y de auditoría	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas administrativos, financieros y de auditoría</li></ul>
3	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con los intereses institucionales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comparecí ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con los intereses institucionales.</li></ul>
4	Apoyar en fortalecer las estructuras de control interno a las Unidades y Direcciones de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en fortalecer las estructuras de control interno a las Unidades y Direcciones de la SESAN</li></ul>
5	Apoyar en la redacción y revisión de actas de reuniones ordinarias y extraordinarias, de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica y del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –CONASAN-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la redacción y revisión de actas de reuniones ordinarias y extraordinarias, de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica y del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –CONASAN-</li></ul>

6	Otras que sean asignadas por la máxima autoridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé al Secretario de SESAN en visita a Delegaciones Departamentales</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

  
 \_\_\_\_\_  
 DPI 1768 76014 0901

f) \_\_\_\_\_

  
 \_\_\_\_\_  
*Juan Carlos Carías Estrada*  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_