

Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-422-2019-029 ✓
2. Nombre: Marco Vinicio Asturias ✓
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en los procesos de adquisiciones de bienes y servicios de SESAN en las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en los procesos de adquisiciones siguientes: 1) Servicio de Impresión y Reproducción para oficinas centrales y delegaciones departamentales; 2) Adquisición de vehículos para la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República; 3) Cobertura de Seguro para los vehículos de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.
2	Elaboración de informes y reportes relacionados con las adquisiciones de bienes y servicios para SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Sin movimiento.
3	Brindar apoyo en actividades relacionadas con la elaboración, revisión y distribución de documentos necesarios para llevar a cabo los procesos de adquisiciones.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo para la elaboración de los proyectos de bases de los eventos siguientes: 1) Servicio de Seguridad para oficinas centrales para el ejercicio fiscal 2020; 2) Servicio de Telefonía Móvil. Se apoyó en la realización de los Términos de Referencia para el servicio de Impresión y reproducción para oficinas centrales y delegaciones departamentales.
4	Asistir en la elaboración de bases de cotización o licitación según corresponda.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo para la elaboración de los proyectos de bases de los eventos siguientes: 1) Servicio de Seguridad para oficinas centrales para el ejercicio fiscal 2020; 2) Servicio de Telefonía Móvil. Se apoyó en la realización de los Términos de Referencia para el servicio de Impresión y reproducción para oficinas centrales y delegaciones departamentales.
5	Participar en el monitoreo de proceso de adquisición de bienes y servicios SESAN en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado denominado - GUATECOMPRAS.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el monitoreo en el Sistema GUATECOMPRAS de los eventos siguientes: 1) Cobertura de Seguro para los vehículos al servicio de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República; 2) Adquisición de vehículos para la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República; 3) Servicio de impresión y reproducción para oficinas centrales y delegaciones departamentales.

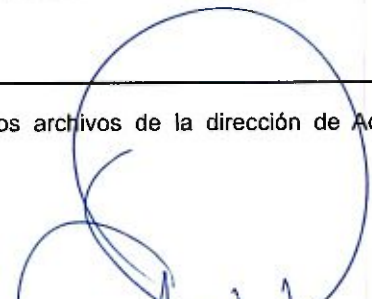
6	Apoyo en seguimiento administrativo a los expedientes en trámite en la Secretaría General de la Presidencia de la República.	• Sin movimiento.
7	Apoyar en la elaboración y seguimiento del Plan Anual de Compras.	• Sin movimiento.
8	Otras que sean requeridas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.	• Se finalizó en el Sistema GUATECOMPRAS el evento para la adquisición de vehículos para la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.
9	Otras que sean requeridas por las Autoridades Superiores.	• Sin movimiento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2515 15028 0901

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) 
 Lic. Alberto Juárez Bonca
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) _____