

Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-404-2019-029 ✓
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de artes gráficos y audiovisuales como:<ul style="list-style-type: none">- Campañas- Post- GIF's <p>Seguimiento en los diferentes artes que se realizan mes con mes, sobretodo de las campañas, estos materiales gráficos tienen el objetivo de informar algunos de los procesos de SESAN.</p>
2	Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Materiales ilustrativos que exponen alguna acción en los diferentes materiales de SESAN, así mismo contar con el apoyo de diferentes técnicas, tales como:<ul style="list-style-type: none">- Representaciones gráficas a través de iconos y/o- Ilustraciones de personajes
3	Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas de interés para el público de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Cumplimiento en el diseño de materiales gráficos con información relevante, plasmada en ilustraciones que complementan el texto y apoyan cada uno de los procesos expuestos en dicho material.
4	Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none">• De cada requerimiento solicitado se aplica una carpeta respectiva para el fácil reconocimiento, por ende se tiene:<ul style="list-style-type: none">-Control- Mantenimiento- Orden

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en diferentes tareas delegadas por diferentes departamentos o direcciones de SESAN, dependiendo las necesidades y/o festividades que desean dar a conocer a los colaboradores de la institución: -Post - Invitaciones - Esquelas - Días festivos - Etc.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2442 25710 0116

f) 
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de agosto de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 24 de Mayo al 31 de Agosto de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-404-2019-029 ✓
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• A partir del 24 de mayo a la fecha, se han ido implementando diferentes materiales que van de la mano tanto con la campaña de sensibilización, como otros materiales en apoyo y coordinación con el equipo de Comunicación en información para su transmisión en diferentes vías.
2	Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• A la fecha se ha ido ilustrando una amplia gama de íconos que funcionan como apoyo y representan algún contexto específico en diferentes materiales gráficos. <p>Así mismo, se han implementado ilustraciones de personajes en diferentes técnicas, puesto en diferentes materiales informativos.</p>
3	Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas de interés para el público de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante estos meses se han ido realizando diferentes infografías, con el fin de plasmar ilustraciones como referente apoyo en textos informativos. <p>Tales textos exponen procedimientos que se ven apoyados y reflejados en cada imagen.</p>
4	Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none">• Mes con mes, se ha tenido un previo control de cada una de las carpetas y archivos que se realizan; dicho orden conlleva el proceso de mantenimiento de cada requerimiento. <p>Esto funciona para tener un mejor control de cada documento que se ejecuta.</p>

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte de las tareas encomendadas cabe resaltar que durante cada mes, se ha colaborado con diferentes direcciones o departamentos de SESAN, realizando diferentes diseños que han sido requeridos a través del jefe inmediato. <p>Los diseños elaborados han servido de apoyo y se han ido realizando con diferentes ejes según las necesidades del solicitante.</p>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2442 25710 0116

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

M. Sc. Oscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____