

Informe de Actividades Agosto 2019

El Progreso 30 de agosto de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-388-2019-029
2. Nombre: Guillermo Antonio Méndez Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el Municipio de San Antonio La Paz del Departamento de El Progreso, a participar en la Reunión Ordinaria de COMUSAN donde se dieron a conocer los distintos casos de desnutrición, y Proyectos en el Municipio. Con el objetivo de darle el seguimiento a la Estrategia Nacional para la prevención de la Desnutrición Crónica.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el Municipio de San Antonio la Paz del Departamento de El Progreso con el fin de darle cumplimiento a las acciones del POASAN de la COMUSAN, brindando posteriormente información de manera interinstitucional a la Delegación Departamental.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el Municipio de san Antonio la paz del Departamento de El Progreso en la coordinación y seguimiento de las actividades en el Ámbito Municipal y Comunitario así como en el monitoreo de las acciones de manera interinstitucional plasmadas en el POASAN, con el objetivo de darle el cumplimiento de las mismas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización de la base de Datos de los niños con Desnutrición, Con el fin de obtener información actualizada y conocer el tipos de Riesgo Nutricional, La Desnutrición aguda y de las familias con INSAN en el Municipio de San Antonio la Paz.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el Municipio de San Antonio la Paz en el monitoreo a niños con Desnutrición aguda y de familias que representan INSAN, tanto en el ámbito Municipal como Comunitario con el objetivo de impartir educación en los hogares y promover el cambio de comportamiento como lo plantea la Estrategia Nacional para la prevención de Desnutrición crónica.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental reportando e informando semanalmente al Delegado Departamental sobre las actividades y Resultados obtenidos institucionalmente de acuerdo a cada uno de los compromisos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en las Reuniones Técnicas en sede Departamental, con el Delegado Regional adquiriendo nuevas directrices y conocimientos con el Objetivo de Fortalecer las SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2976999380207

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

El Progreso 30 de agosto de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 24 de Mayo al 31 de Agosto de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-388-2019-029 ✓
2. Nombre: Guillermo Antonio Méndez Arriaza ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en 4 reuniones Ordinarias de COMUSAN, con la Participación de las Distintas instituciones que se hacen presente en el municipio durante el periodo de mayo a Agosto con 1 Reunión de COMUSAN en el Municipio de san Agustín Acasaguastlán y 3 Reuniones de COMUSAN en el Municipio de san Antonio la paz del Departamento de El Progreso. Con el objetivo de darle el seguimiento a la Estrategia Nacional para la prevención de la Desnutrición Crónica.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental durante el periodo de Mayo a Agosto del presente año en el Municipio de san Antonio la Paz, y San Agustín Acasaguastlán del Departamento de El progreso en el cumplimiento y seguimiento de las acciones del POASAN de la COMUSAN, posteriormente informando a la Delegación Departamental.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el Municipio de san Antonio la paz del Departamento de El Progreso durante el periodo de Mayo a Agosto del presente año, en el seguimiento y coordinación de las actividades en el Ámbito Municipal y Comunitario incluidas en el POASAN, de manera institucional, con el objetivo de Monitorear el cumplimiento de las acciones.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental durante el periodo de Mayo a Agosto del presente año en el Municipio de San Antonio la paz y San Agustín Acasaguastlán del Departamento de El Progreso en la actualización de Datos de niños en Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias que presentan Inseguridad Alimentaria y Nutricional con el Objetivo de tener la información actual y así poder informar al Delegado Departamental de la Situación del Municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental durante el periodo de mayo a Agosto del presente año, en el Monitoreo de niños con Desnutrición aguda y de las familias que representan Inseguridad Alimentaria y Nutricional, en el Municipio de san Antonio la paz del Departamento de El Progreso con el Objetivo de brindar educación en el hogar y promover el cambio de comportamiento en el ámbito Comunitario y Municipal, como lo plantea la Estrategia Nacional para la Prevención de Desnutrición crónica.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental durante el periodo de mayo a Agosto del presente año Informando y Reportando al Delegado Departamental semanalmente de cada una de las actividades y de los avances Obtenidos de acuerdo a los compromisos adquiridos de manera institucional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en 7 Reuniones Técnicas en sede, 4 Reuniones con el Delegado Regional, 2 Reunión con el Delegado Departamental y 1 Reunión con el Coordinador de Gestión de Riesgo en sede durante el periodo de mayo a Agosto del presente año, esto con el fin de adquirir nuevas Directrices y el Fortalecimiento de la SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2976999380207

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-