

Informe de Actividades Agosto 2019

San Marcos 30 de agosto de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

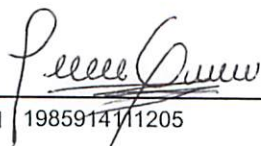
1. Contrato No. DSESAN-386-2019-029
2. Nombre: Donal Elí Castañón Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN del Municipio de Sipacapa, correspondiente al mes de agosto, teniendo la participación de representantes de las diferentes instituciones con presencia en el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en actividad masiva para conmemorar la semana mundial de la Lactancia Materna, con el Slogan: ENPODEREMONOS ¡Hagamos posible la lactancia!. Actividad contemplada en el POA de la COMUSAN 2019.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en monitoreos a establecimientos educativos del nivel primario, para validar menús escolares. Actividad realizada con los integrantes de la Sub Comisión de PAE.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se visitó diferentes comunidades del municipio, donde en reunión con sus autoridades se actualizó información de la Sala Situacional Municipal.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitaron los hogares de niños detectados con Desnutrición Aguda en el 2019, quienes residen en diferentes comunidades del municipio, a la vez se le recomendó a la madre de ellos manipular sus alimentos con higiene y ricos en nutrientes, para lograr su recuperación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró la documentación que respalda las actividades ejecutadas durante el mes de agosto 2019, las cuales se mencionan: Bitácoras y Planificaciones semanales, informe mensual de actividades e informes requeridos por la Delegación Departamental de SESAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió en la reunión mensual de equipo de SESAN, en la cual se socializaron los avances de las actividades realizadas en el mes de julio y se recibieron lineamientos para la ejecución de acciones a desarrollar, la cual se realizó en la Delegación Departamental de San Marcos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1985914/11205

f) 



f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de agosto de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 24 de Mayo al 31 de Agosto de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-386-2019-029 ✓
2. Nombre: Donal Eli Castañon Pérez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en el proceso de Inducción de parte de la SESAN en la cual se conoció la estructura, funciones fundamentales legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN, evento realizado en la Delegación Departamental de San Marcos. Se participó en 1 reunión ordinaria de la COMUSSAN de San Miguel Ixtahuacán y en 2 reuniones ordinarias de COMUSAN en el Municipio de Sipacapa, asimismo se participó en 1 reunión extraordinaria de COMUSAN de Sipacapa, con el objetivo de dar seguimiento a las actividades de la Comisión.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en proceso de inducción, en donde se conoció la estructura y utilidad del Plan Operativo Anual POA de la COMUSSAN y COMUSAN, evento realizado en la Delegación Departamental de la SESAN, San Marcos. Se realizó una evaluación del POA en 1 reunión de la COMUSAN del municipio de Sipacapa, para verificar el cumplimiento de las actividades contempladas y se dio seguimiento a las actividades que aún no se han ejecutado. Se participó en el masivo desfile para conmemorar la semana mundial de la Lactancia Materna, con el slogan: EMPODEREMONOS ¡Hagamos posible la Lactancia!, actividad contemplada en el POA de la COMUSAN 2019 de Sipacapa, con la participación de las Instituciones que conforman la COMUSAN de Sipacapa, centros educativos e instituciones invitadas, destacando la participación de: Banda Musical del INEB, alumnos de sexto primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta, estudiantes del sexto magisterio del Colegio Particular Intercultural Sipakapense, Banrural y PNC.

3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 6 Monitoreos a establecimientos educativos del nivel primario, para validar menús escolares 2019, en conjunto con la sub comisión del PAE de Sipacapa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó 1 visita al CAP, para obtener información actualizada de casos de niños captados con DA y su evolución nutricional para el seguimiento correspondiente. Se realizaron 2 sesiones educativas en conjunto con el personal del MSPAS y unidades mínimas, asimismo demostración de alimentos a madres de niños con bajo peso. Se participó 5 reuniones con Informantes Clave diferentes comunidades del municipio de Sipacapa, para actualizar información de la Sala Situacional Municipal. Se realizaron 5 visitas a diferentes comunidades del municipio, buscando a sus autoridades para actualizar información de la Sala Situacional Municipal.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 6 visitas domiciliarias en diferentes comunidades de Sipacapa, para verificar la condición actual de salud de los niños con Desnutrición Aguda captados durante el año 2019, donde se brindó consejería a las madres sobre manipulación de alimentos con higiene y ricos en nutrientes, para apoyar a los niños en su recuperación
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron 14 Bitácoras y 14 Planificaciones Semanales y otros informes requeridos por la Delegación Departamental de SESAN. Se enviaron 4 informes mensuales de pago para reportar actividades e intervenciones que se realizaron en el Municipio de Sipacapa, los cuales fueron enviados al Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 3 reuniones mensuales de Equipo de Trabajo de SESAN en la Delegación Departamental de San Marcos, donde el Delegado Departamental solicitó avances de las actividades realizadas y dio lineamientos de trabajo para la ejecución de acciones en el municipio de Sipacapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1985914111205

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Licda. Maira Guano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-