

## Informe de Actividades Agosto 2019

El Progreso 30 de agosto de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-385-2019-029 ✓
2. Nombre: Jennifer Paola Pérez Veliz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso a participar en la Reunión Ordinaria de COMUSAN con el objetivo de implementar acciones de SAN y así darle Seguimiento a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso, en el cumplimiento del seguimiento de los objetivos y estructuración de Acciones del POASAN de la COMUSAN, brindándole posteriormente información interinstitucional al Delegado Departamental.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindo apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento, monitoreo y coordinación de los objetivos de las Acciones interinstitucionales plasmadas en el POASAN de la COMUSAN en el municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Sanarate en la actualización y elaboración de la Base de Datos de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias con INSAN con el objetivo de actualizar la información del municipio y poder realizar diferentes actividades en coordinación interinstitucional.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso con el fin de brindar Educación promoviendo el cambio de comportamiento como lo plantea la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica en visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda y a familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se apoyó a la Delegación Departamental informando semanalmente al Delegado Departamental sobre Actividades y Resultados obtenidos institucionalmente del municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	Se apoyó a la Delegación Departamental en Sede Departamental adquiriendo nuevas directrices para el respectivo seguimiento y cumplimiento con el objetivo de fortalecer la SAN, a nivel municipal y comunitario en municipios del Departamento de El Progreso en 03 Reuniones Técnicas con Equipo SESAN El Progreso.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**JENNIFER PAOLA PEREZ VELIZ**  
 DPI 2158572590207  
**Lic. en Trabajo Social**  
**Col. No. 33570**

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maíra Riano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

El Progreso 30 de agosto de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 24 de Mayo al 31 de Agosto de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-385-2019-029 ✓
2. Nombre: Jennifer Paola Pérez Veliz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la participación de 5 reuniones ordinarias de COMUSAN, con el objetivo de darle el Seguimiento a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, las cuales se realizaron en: 1 en el municipio de San Agustín Acasaguastlán, 1 en el municipio de Sansare y 3 en el municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento del Plan Operativo Anual de la COMUSAN en el cual se realizó la búsqueda de acuerdos técnicos para generar propuestas o proyectos de acciones en áreas focalizadas y priorizadas, para la respectiva inclusión de acciones y programas de SAN de una manera interinstitucional en 3 municipios: San Agustín Acasaguastlán, Sansare y Sanarate del departamento de El Progreso.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Sanarate, en la comunidad de El Sinaca, en colonia El Esfuerzo, en el área urbana del municipio (zona 2, barrio la Santa Cruz), en el respectivo seguimiento, monitoreo y coordinación de los objetivos de las Acciones interinstitucionales plasmadas en el POASAN de la COMUSAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso en 4 actualizaciones de Base de Datos de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias con INSAN de 4 meses de mayo-agosto con el objetivo de tener la información actual y así poder informar al Delegado Departamental de la Situación del Municipio.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de San Agustín Acasaguastlán del Departamento de El Progreso brindando Educación en el Hogar y Promoviendo el Cambio de Comportamiento como lo enmarca la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, monitoreando a familias con niños diagnosticados con Desnutrición Aguda así como a familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental informando semanalmente por 14 semanas de la semana 22 a la semana 35 al Delegado Departamental sobre las Actividades y Resultados obtenidos de acuerdo a los compromisos adquiridos de manera interinstitucional en el municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en 10 Reuniones Técnicas para adquirir nuevas directrices para así posteriormente darle el seguimiento y cumplimiento respectivo con el fin de fortalecer la SAN a nivel municipal y comunitario en los municipios del departamento de El Progreso.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**JENNIFER PAOLA PEREZ VELIZ**  
 DPI 2158572590207  
**Lic. en Trabajo Social**  
**Col. No. 33570**

f)   
**SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-**  
**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO**

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
**DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
**Subsecretaria Técnica**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**