

Informe de Actividades Agosto 2019

San Marcos 30 de agosto de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

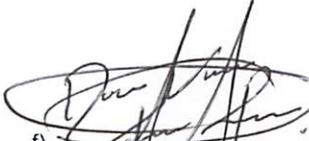
1. Contrato No. DSESAN-376-2019-029
2. Nombre: Darling Raquel Ventura Roblero de Longo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

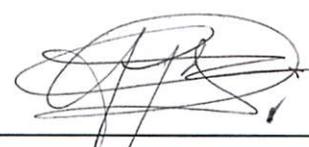
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Pablo en donde el representante de salud publica presento sala situacional de DA, integrantes de la subcomisión de DA y PAE informaron de las actividades realizadas pertinentes a cada uno.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizó POA 2019 de comisión en conjunto con las instituciones que tienen presencia dentro del Municipio de San Pablo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en capacitación a promotores de MAGA en conjunto con MSPAS y SESAN para el fortalecimiento de conocimiento en SAN, y cambios climáticos.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se analizó los casos presentados en sala situacional DA, por salud publica en conjunto con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para prevenir la desnutrición dentro de las familias detectadas dentro de los diferentes territorios del Municipio de San Pablo.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron monitoreos de niños con DA, en el Municipio de San Pablo en conjunto con los integrantes de la subcomisión DA. para evidenciar el proceso de recuperación de los casos registrados en el Municipio. • Se realizó monitoreo integral de PAE a EORM y EOUM del Municipio de San Pablo en conjunto de la subcomisión de PAE, para la evaluación de menús Departamentales y contextualizados y el cumplimiento de LAE .
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron procesos administrativos en Delegación Departamental; bitácora de actividades semanales para informar al Delegado Departamental sobre actividades relevantes en el fortalecimiento de SAN en el Municipio de San Pablo .
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en reunión mensual de equipo de trabajo en Delegación Departamental realizando actividades para fortalecimiento de conocimiento en SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

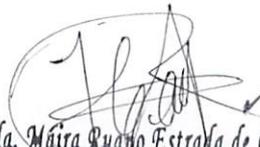
Atentamente,

f)  ✓
 DPI 2396384921215

f)  ✓



f)  ✓
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  ✓
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de agosto de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 24 de Mayo al 31 de Agosto de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

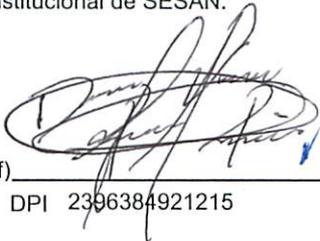
1. Contrato No. DSESAN-376-2019-029 ✓
2. Nombre: Darling Raquel Ventura Roblero de Longo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en 2 procesos de Inducción en el cual se conoció la estructura funciones fundamentos legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN• Se asistió a 2 reuniones ordinarias de COMUSAN del municipio de San Pablo para el fortalecimiento de SAN y el avances de las acciones planificadas dentro del POA de Comisión 2019, e información de actividades de las diferentes comisiones.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en 2 procesos de inducción en el cual se conoció el tema estructura y utilidad del plan operativo anual, de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria Nutricional.• Se participo en 1 análisis de las actividades planificadas del POA 2019 en conjunto con los integrantes de la comisión según su área de intervención y cobertura fortaleciendo la SAN desde nivel local.• Se realizo 1 actualización de POA 2019 de comisión en conjunto con las instituciones que tienen presencia dentro del Municipio de San Pablo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en 9 procesos de Inducción en el cual se conoció el contenido del plan estratégico de Seguridad Alimentaria Nutricional PESAN 2016 – 2020• Se asistió a 1 presentación de avances de sus actividades planteadas dentro del Plan Operativo Anual 2019 de la COMUSAN del municipio de San Pablo.• Participación en 1 capacitación a promotores de MAGA en conjunto con MSPAS y SESAN para el fortalecimiento de conocimiento en SAN, y cambios climáticos, del municipio de

		San Pablo
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 9 visitas a los servicios de Salud, con la finalidad de obtener información actualizada de casos captados con D.A. y su evolución Nutricional para el seguimiento correspondiente. Se participó en 2 análisis de la información presentada por MSPAS sobre su Sala Situacional de caso captados de niños y niñas con DA.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 14 visitas domiciliarias a familias de niños y niñas con DA del municipio de San Palo. Se realizaron 8 monitoreos integrales de PAE a EORM y EOUM del Municipio de San Pablo en conjunto de la subcomisión de PAE, para la evaluación de menús Departamentales y contextualizados y el cumplimiento de LAE.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el envío de 14 bitácora de actividades semanales para informar al Delegado Departamental sobre actividades relevantes en el fortalecimiento de SAN en el Municipio de San Pablo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 4 reuniones mensuales de equipo de trabajo en Delegación Departamental realizando actividades para fortalecimiento de conocimiento en SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2396384921215

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-