

## Informe de Actividades Agosto 2019

Quetzaltenango 30 de agosto de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-371-2019-029
2. Nombre: Laura Cristina Esquivel García-Salas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en realizar la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se transmitirá a cada actor integrante de dicha comisión los casos por INSAN, casos con desnutrición aguda moderada y severa para de esta forma poder implementar acciones en beneficio de SAN y que cada institución gubernamental y no gubernamental presente su oferta programática ante dichos problemas que afectan al municipio de Coatepeque.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en poder realizar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de la COMUSAN, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Coatepeque.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en poder dar seguimiento a la respectiva ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, teniendo como prioridad realizar monitoreos a niños con DAS Y DAM por el alto número de casos que existen en el municipio y así poder darle cumplimiento a los objetivos en el marco del Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, y participar en los Planes Coyunturales que se presenten en el municipio de Coatepeque.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios, de la situación Alimentaria y Nutricional, como también poder llevar a cabo la actualización de la Sala situacional basada en los 4 pilares de SESAN de forma integral con las identidades competentes en SAN</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario, como también poder realizar la mesa técnica con las instituciones competentes para poder tomar acciones en solución a problemas de INSAN y casos con DAS Y DAM en el municipio de Coatepeque.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados para que de esta manera exista fortalecimiento institucional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a las reuniones de equipo que sean agendadas durante el mes requeridas por el delegado departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI\_2968955200920

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de agosto de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 24 de Mayo al 31 de Agosto de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-371-2019-029
2. Nombre: Laura Cristina Esquivel García-Salas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó una inducción referente al funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se llevaron a cabo tres reuniones ordinarias de COMUSAN, en donde se implementaron actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional, como también se le dio el debido seguimiento a las acciones ya establecidas para contribuir en el desarrollo del municipio de Coatepeque.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó una inducción sobre el plan operativo anual de la COMUSAN. Se realizó en una reunión de COMUSAN una reestructuración de acciones en el marco del POASAN con el objetivo de coordinar y llevar a cabo cada una de las actividades establecidas. Se realizaron dos monitoreos interinstitucionales para dar cumplimiento con los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de la COMUSAN,</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó una inducción de como llevar a cabo el monitoreo a niños con DAS Y DAM en el municipio de Coatepeque. Se realizaron 22 MODA en diversos territorios del municipio de Coatepeque para verificar el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se realizaron 2 monitoreos a escuelas para la verificación alimentaria a los niños en el municipio de Coatepeque.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó una inducción referente a como llevar a cabo la sala situacional del municipio de Coatepeque del departamento de Quetzaltenango.</li> <li>Se realizaron 3 reuniones para la debida actualización de la sala situacional del municipio de Coatepeque basada en los cuatro pilares de SAN de forma integral con las instituciones competentes.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó una inducción para poder realizar la mesa técnica y así poder llevar a cabo el debido seguimiento de niños con desnutrición aguda detectados en el municipio de Coatepeque.</li> <li>Se realizaron 3 reuniones de mesa técnica con las instituciones competentes, en donde se pudo tomar acciones en solución a los problemas de INSAN y casos con DAS Y DAM en el municipio de Coatepeque.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó una inducción para obtener conocimiento de informes, presentación de bitácora y planificación de actividades semanales requeridas por el delegado departamental.</li> <li>Se recibió una capacitación requerida por el delegado departamental referente a sala situacional y mesa técnica.</li> <li>Se recibió una capacitación requerida por el delegado sobre empoderamiento en unidad de equidad de género. Se recibió una capacitación requerida por el delegado departamental sobre intervención de la Dirección de Fortalecimiento Institucional abordando diferentes temas.</li> <li>Se recibió un taller requerido por el delegado departamental sobre empoderamiento en SAN.</li> <li>Se recibió una capacitación requerida por el delegado departamental sobre funcionamiento e implementación de COCOSAN en los municipios de Quetzaltenango.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron 6 reuniones de equipo en la delegación departamental, requeridas por el delegado con el objetivo de incrementar fortalecimiento institucional</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI - 2968955200920

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maíra Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-