Informe de Actividades Julio 2019

Huehuetenango 31 de julio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Julio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-583-2019-029
2. Nombre: Rudy Daniel Martínez Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Cuilco, Huehuetenango, donde su objetivo principal fue la coordinación y enlace en conjunto con las instituciones MAGA, MSPAS, MIDES, MINDUC, SESAN, PCI para fortalecer los procesos de seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal y comunitario. • Apoyo y participación en reunión de COMUDE con el propósito de obtener información del avance de los proyectos planificados y ejecutados por medio de las autoridades municipales y de desarrollo comunitario, con el objetivo de reforzar las acciones en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cuilco.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo en el análisis de acciones plasmadas en el Plan Operativo Anual 2019 en coordinación con los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Cuilco contribuyendo de manera ordenada y orientada al fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo, acompañamiento y seguimiento al monitoreo del tratamiento de la desnutrición aguda a través de visitas domiciliarias en coordinación con las instituciones: MSPAS, MAGA, SESAN verificando el avance del estado nutricional del niño en comunidades del municipio de Cuilco. • Apoyo y participación en reunión de Mesa Técnica en Atención a la Desnutrición Aguda donde su objetivo principal fue el análisis del seguimiento al tratamiento de la desnutrición aguda en coordinación con las instituciones inmersas en los cuatro pilares de la SAN.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en coordinación con la Mesa Técnica DA en la actualización de herramienta UNISAN/SESAN del municipio de Cuilco para contar con información oportuna que permita realizar acciones enfocadas a la Desnutrición Aguda.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en la actualización de Herramienta Mapeo de Actores la cual permite contar con información certera de los actores presentes en el municipio de Cuilco, Huehuetenango y con ello coordinar efectivamente los procesos de seguridad alimentaria y nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo en la realización de bitácora y planificación de actividades realizadas en el municipio de Cuilco como evidencia presentada a la delegación Departamental y muestra de las acciones que se realizan en el municipio durante cada semana.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Participación en reunión mensual de equipo en coordinación con Delegación Departamental en conjunto con el personal de SESAN, con la finalidad de recibir instrucciones, lineamientos y directrices de reforzamiento para la ejecución de acciones a nivel municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional específicamente en el municipio de Cuilco.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2343769611301

f) _____

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE HUEHUETENANGO
-GUATEMALA, C. A.-