

# Informe de Actividades Julio 2019

Guatemala 31 de julio de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Julio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

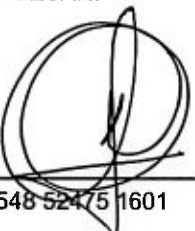
1. Contrato No. DSESAN-498-2019-029 ✓
2. Nombre: Daniela Edith Cuellar Marroquin ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN- | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en Actualizar (2) módulos de la aplicación web Combustible.</li><li>• Apoyo en Actualizar (3) módulos de la aplicación web Correspondencia..</li><li>• Apoyo en Actualizar (1) módulo de la aplicación web Informe Laboral..</li></ul> |
| 2   | Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en actualizar (2) Store Procedure para la base de datos Combustible.</li><li>• Apoyo en actualizar (3) Store Procedure para la base de datos Correspondencia.</li></ul>  |
| 3   | Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en actualizar (2) reportes para la aplicación web Combustible.</li></ul>   |
| 4   | Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en publicar la aplicación de escritorio correo informe, la cual notifica a los usuarios la fecha para enviar el informe laboral y subir medios de verificación.</li></ul>  |
| 5   | Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en documentar (1) módulo para la aplicación web Combustible.</li></ul>   |
| 6   | Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a (20) usuarios de la aplicación web Control de Actividades.</li><li>• Apoyo a (5) usuarios de la aplicación web Informe Laboral.</li><li>• Apoyo a (10) usuarios de la aplicación web Combustible.</li></ul>                          |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 7 | Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la generación de una copia de respaldo de la aplicación web Combustible.</li> </ul>   |
| 8 | Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la reunión en forma remota sobre la presentación, análisis de código y lógica de la aplicación de Sala Situacional por parte de Bioversity.</li> </ul>   |
| 9 | Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de 280 personas en formato excel, verificando que cumplan los requisitos o si ya existen en la Base de datos de Informe Laboral.</li> <li>• Apoyo en la revisión e ingreso de 280 contratos en formato excel, verificando que cumplan los requisitos para la Base de datos de Informe Laboral.</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 2548 52475 1601

  
 f)  ✓  
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  ✓  
 Licda. María Raquel Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_